

Zarządzenie Nr 53/2007
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 01 października 2007r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 września 2007r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP zarządzonych na dzień 21 października 2007r., uchwala się co następuje:

§ 1

Celem przeprowadzenia szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz dla zapewnienia wsparcia technicznego obsługi informatycznej tych komisji powołuje się na koordynatora gminnego Pana Artura Sołygę.

§ 2

Zadania koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Koordynatorowi gminnemu przysługuje wynagrodzenie na podstawie zawartej z nim umowy cywilnoprawnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Witold Jankowski

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
 - c) po zgłoszeniu usterki i awarii,
 - d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - f) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
 - g) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

WÓJT GMINY

mgr Witold Jankowski