

Zarządzenie Nr 73/2009
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 16.12.2009r.

**w sprawie powołania komisji ds. przeglądu dokumentów i materiałów
niejawnych znajdujących się w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska**

Na podstawie 18 ust. 1 w związku z art. 21 oraz art. 25 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity z 2005 Dz. U. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję ds. przeglądu dokumentów i materiałów niejawnych, co do których zasadne jest zniesienie lub obniżenie klauzuli tajności. Dokumenty, które utraciły swoje okresy ochronne podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

Waldemar Balcerek - Sekretarz Gminy – Przewodniczący komisji,
Monika Sarnowska – Pełnomocnik ds. ochrony inf. niejawnych – członek
Wiesława Biegasik – Kierownik Kancelarii Tajnej - członek

§ 2

Członkowie komisji o których mowa w § 1 dokonają przeglądu oraz wydzielania dokumentacji i materiałów niejawnych znajdujących się w Kancelarii Tajnej i na stanowiskach pracy pracowników Urzędu Gminy i ustalą, które dokumenty kwalifikują się do:

- 1) zniesienia przyznanej klauzuli tajności,
- 2) dokonania zmiany klauzuli tajności,
- 3) zachowania przyznanej klauzuli tajności.

§ 3

1. Z wykonanych czynności komisja sporządzi protokoły z podziałem na klauzule tajności.
2. Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 1 protokoły powinny zawierać:
 - numer dokumentu,
 - numer liczby dziennika korespondencyjnego, pod którym dany dokument był zarejestrowany,
 - datę sporządzenia dokumentu,
 - określenie kategorii archiwalnej dla danego dokumentu,
 - ilość stron (arkuszy) danego dokumentu.
3. Dla dokumentów określonych w § 2 pkt 2 i 3 protokoły powinny zawierać:
 - numer dokumentu,
 - numer ewidencyjny,
 - dotychczasową klauzulę,
 - proponowaną klauzulę.
4. Przekazaniu do archiwum zakładowego podlegają dokumenty wymienione w § 2 pkt 1.

§ 4

Zobowiązuje się Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych do dokonania zmian na w/w dokumentach a Kierownika Kancelarii Tajnej do dokonania adnotacji w „dziennikach korespondencyjnych” i w „dziennikach ewidencji wykonanych dokumentów” zgodnie z § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005r., w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także nadanej klauzuli tajności (Dz. U. z 2005r. Nr 295 poz. 1696)

§ 5

Przeglądu i kwalifikacji dokumentów i materiałów, o których mowa w § 2 Komisja dokona w terminie do 31.12.2009r.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.