

Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łęka Opatowska.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa wysokość, formy i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.)zwany dalej „ustawą”.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny,

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: **bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.**

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 115 poz. 728 z 2008r.ze zmianami), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwanej

dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r (Dz. U. Nr 129 poz. 1058) w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia o ukończenia 18 roku życia – i nie może przekroczyć 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100,00zł netto do 80% kwoty o której mowa w ust. 1,
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100,00zł netto do 200,00zł netto 60% kwoty, o której mowa w ust. 1,
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200% netto do 40% kwoty o której mowa w ust. 1,

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekraczać dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. Nr 129 poz. 1058) § 1 pkt. 3. a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej ustawy.

Rozdział 3 **Formy stypendium szkolnego**

§ 6.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych edukacyjnych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprez organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłat za Internet lub bursę za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formie, o której mowa w ust.1 i ust.2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7.

Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe.

§ 8.

1. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt.1 i 2 oraz ust.2 regulaminu będzie przekazywana rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów i opłat.

2. Stypendium szkolne udzielane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim dzieciom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9.

1. Stypendium szkolne przyznane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkół, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w § 2 do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przekazane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej ul. Akacyjowa 4, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie nie zachowania powyższych terminów.

§ 10.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach alimentacyjnych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 6) zaświadczenie o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenie lub decyzję z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku Dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,

2. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, (tekst jednolity Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z 2009r ze zmianami).

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Łęka Opatowska w drodze decyzji administracyjnej.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną lub jednorazową wysokość stypendium, terminy wypłat.
3. Wójt Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 12.

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.
2. Stypendia szkolne przyznane w formie rzeczowej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2009r w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych(Dz. U. Nr 129 poz. 1058), § 1 pkt3b.
5. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o którym mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Akacyjowa 4, w Łęce Opatowskiej, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, ust. 2, § 12 regulaminu

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 15.

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 16.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu,

- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę o której mowa w § 5 ust.3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszarem Gminy Łęka Opatowska,

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium wystąpienie przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawach wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Łęka Opatowska.

4. W przypadku nie dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.