

UCHWAŁA NR X/59/2011
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie: przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łęce Opatowskiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458 z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142, 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 65 poz. 554, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842, Nr 81 poz. 440). Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej wprowadzony uchwałą Nr XXXII/157/09 z dnia 29 maja 2009r. oraz zmiana do Statutu wprowadzonego Uchwałą Nr XLIX/218/10 z dnia 30 czerwca 2010r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Andrzej Kulis

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁĘCE OPATOWSKIEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej powołany został Uchwałą Gminnej Rady Narodowej Nr X/39/1990r z dnia 27.02.1990r.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej, zwany zamiennie „GOPS”, jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Łęka Opatowska.
3. Celem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb osobom i rodzinom znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej winny doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w tym zakresie organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, i innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami charytatywnymi fundacjami, osobami fizycznymi i prawnymi, Wydziałem Pomocy Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.
5. Gminny Ośrodek Pomocy społecznej realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (t.j.Dz. U z 2009r Nr 175 poz. 1362 ze zmianami).
 - 2) Ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).
 - 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (tj.Dz.U.z 2006r Nr 139 z 2006r. poz. 992 ze zmianami).
 - 4) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. Nr 1 z 2009r. poz. 7 ze zmianami).
 - 5) Ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami).

- 6). Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami).
 - 7). Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. Nr 205 z 2009r. poz. 1585 z późn. zmianami).
 - 8). Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz. U. Nr 152 z 2009r. poz. 1223 z późn. zmianami).
 - 9). Kodeks Postępowania Administracyjnego ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zmianami).
 - 10). Ustawa o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami).
 - 11). Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r. Nr 111 poz. 535 z późn zmianami).
 - 12). Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1439 z późn. zmianami).
 - 13). Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zmianami).
 - 14). Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
 - 15). Innych przepisów prawnych dotyczących „ Ośrodka” i jednostek budżetowych
 - 16). Niniejszego statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Łęka Opatowska
6. Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku przy ulicy Akacyjowej 4 63-645 Łęka Opatowska
7. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Łęka Opatowska

§ 2

Ośrodek jako jednostka organizacyjna i budżetowa finansowana jest ze środków własnych Gminy Łęka Opatowska i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

§ 3

1. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę urzędową o treści;

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul Akacyjowa 4
Łęka Opatowska

2. Ośrodek posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

Ul. Akcyjowa 4

63-645 Łęka Opatowska

Tel / Fax (62) 78-145-25

Rozdział II

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej. Do zadań tych należą w szczególności

1.zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym :

- 1)opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o *powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*,
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi i matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) praca socjalna,
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 15) dożywianie dzieci,
- 16) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z

zakładu karnego,

- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 20) utrzymanie i utworzenie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. zadania własne gminy :

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę :

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ponadto Ośrodek realizuje takie zadania jak: 1) przyznawanie dodatków mieszkaniowych wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r.

(Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn. zmianami)

- 2) zadania gminy w zakresie świadczeń rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zmianami).
- 3) zadania gminy wynikające z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami).
- 4) zadania gminy wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. Nr 1 z 2009r. poz. 7 z późn. zm.).
- 5) zadania gminy wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

- 6) zadania związane z Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) Inne zadania związane z pozyskiwaniem środków na dodatkową działalność.
- 8) zadania gminy wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005r. Nr 180, poz. 1439 ze zmianami).

Rozdział III **Kierownictwo i organizacja**

§ 5

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej kieruje pracą ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz działając jednoosobowo.
2. Kierownik wykonuje zadania ośrodka wynikających z przepisów o pomocy społecznej, w zakresie zadań własnych gminy zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez wójta gminy, w zakresie zadań zleconych – zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje czynności pracodawcy do osób zatrudnionych w ośrodku i jest przełożonym wszystkich pracowników ośrodka,.
4. Podczas nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik ośrodka. Upoważnienie nie obejmuje prawa do podpisywania decyzji z zakresu administracji publicznej.
5. Dysponowanie środkami przyznanymi w planie finansowym ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
6. Składanie radzie gminy rocznego sprawozdania z działalności ośrodka, oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
7. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach z zakresu działania ośrodka,

§ 6

W skład Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi :

- 1) kierownik,
- 2) głównego księgowego,
- 3) pracownicy socjalni,
- 4) pracownicy do spraw świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- 5) pracownicy świadczeń usług opiekuńczych,
- 6) administrator sieci komputerowej.

§ 7

1. Zakres obowiązków i odpowiedzialności głównego księgowego reguluje ustawa o Finansach publicznych (Dz. U. z 2009r Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
2. Szczegółową strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

3. Regulamin Organizacyjny stanowi podstawę do określenia przez kierownika ośrodka zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
4. Sprawy organizacyjne nie określone w statucie i regulaminie organizacyjnym regulowane są zarządzeniem kierownika ośrodka.

§ 8

Wójt Gminy Łęka Opatowska sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością ośrodka
Wojewoda Wielkopolski sprawuje nadzór merytoryczny.

Rozdział IV Gospodarka Finansowa

§ 9

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęce Opatowskiej prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 ze zmianami).
4. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy .

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Łęka Opatowska w formie uchwały,
2. W sprawach dotyczących funkcjonowania ośrodka, nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Adam Kopis