

**UCHWAŁA NR LI/229/2014
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 10 września 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Łęka Opatowska oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami), Rada Gminy w Łęce Opatowskiej uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa;

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Łęka Opatowska oraz jej podległym jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną,
- 3) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg (umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych przypadających Gminie Łęka Opatowska mający charakter cywilnoprawny,
- 4) uchwała ma zastosowanie do zaległości cywilnoprawnych przypadających Gminie Łęka Opatowska i jej podległym jednostkom organizacyjnym,
- 5) przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Łęka Opatowska lub jej podległym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną Gminy Łęka Opatowska lub jej podległym jednostkom organizacyjnym, obejmującą należność główną, odsetki od należności głównej jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne) o charakterze cywilnoprawnym,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych,
- 3) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych,
- 4) ważnym interesem dłużnika - rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową, społeczną lub gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3.

1. Należności pieniężne przypadające Gminie Łęka Opatowska i jej podległym jednostkom mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł.
 - 2) dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłości,
2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 umorzenie następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 4.

1. Na wniosek dłużnika uzasadniony jego ważnym interesem lub uzasadniony interesem publicznym, należności pieniężne:
 - 1) mogą być w całości lub części umarzone,
 - 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą być odraczane,
 - 3) zapłata całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia (ugody) między dłużnikiem a organem lub osobami uprawnionymi wskazanymi w § 8 niniejszej uchwały lub jednostronne oświadczenie woli organu lub osób uprawnionych wskazanych w § 8 niniejszej uchwały.
3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wskazaną w § 8 niniejszej uchwały.
4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
6. Od należności pieniężnych, której termin płatności odroczone lub, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia (ugody) lub od złożenia jednostronnego oświadczenia woli organu lub osób uprawnionych, do terminu zapłaty.

§ 5.

Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy zostanie ustalone, że :

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności pieniężnej bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona spłata należności pieniężnej.

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej wskazanej w § 8 niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej i okoliczności uzasadniających składany wniosek.
3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 niniejszej uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Organy lub osoby uprawnione wskazane w § 8 niniejszej uchwały mogą, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, udzielić ulg określonych w niniejszej uchwale, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej, a określone w § 3 ust. 1 pkt 1,2 i 4
 - 2) mogą nie stanowić pomocy publicznej, a określone w § 3 ust. 1 pkt 3
 - 3) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami).
3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 Z 24 12.20132) tj.
 - 1) dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie roku bieżącego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekroczy kwoty stanowiącej - 200 tys. euro,
 - 2) w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.
4. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem :
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - 2) formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
5. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu udzielającego pomocy - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jego oceny oraz prawidłowego udzielenia pomocy.
6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 4 i 5, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

§ 8.

1. Uprawnionymi do udzielenia ulg, o których mowa w niniejszej uchwale są:
 - 1) . W odniesieniu do należności pieniężnych Gminy Łęka Opatowska - Wójt Gminy Łęka Opatowska
 - 2) W odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy Łęka Opatowska:

- a) kierownicy tych jednostek organizacyjnych do kwoty 2 000,00 zł.,
 - b) Wójt – jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną w ppkt a.
2. Jeżeli wartość należności jest wyższa niż trzykrotność kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt a – Wójt Gminy Łęka Opatowska zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji ds. Planowania i Budżetu Rady Gminy Łęka Opatowska.
3. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 9.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedkładają Wójtowi Gminy Łęka Opatowska półroczne i roczne sprawozdania z realizacji postanowień niniejszej uchwały, w terminie do dnia:
- 1) 31 lipca za I półrocze danego roku
 - 2) 28 lutego roku następnego po roku budżetowym, za dany rok budżetowy.
2. Wójt Gminy Łęka Opatowska przedstawia Radzie Gminy Łęka Opatowska zbiorcze sprawozdanie z realizacji postanowień niniejszej uchwały, w terminie do dnia:
- 1) 31 sierpnia za I półrocze danego roku,
 - 2) 31 marca roku następującego po roku budżetowym, za dany rok budżetowy.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 11.

Traci moc Uchwała Nr XI/62/2011 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICĄCY RADY
[Signature]
mgr Adam Kapis

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LI/229/2014

Rady Gminy Łęka Opatowska

z dnia 10 września 2014 r.

Pieczęć jednostki organizacyjnej	SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ, ODROCZEŃ LUB ROZŁOŻEŃ NA RATY NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY GMINY / JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY ŁĘKA OPATOWSKA Od początku roku do końca półrocza.....roku.	Adresat:
----------------------------------	---	----------

Lp.	Rodzaj zastosowanej ulgi (wpisać odpowiednio: Umorzenie, odroczenie Albo rozłożenie na raty)	Nazwisko lub nazwa oraz miejscowość Zamieszkania lub Siedziby dłużnika	Symbol dłużnika*	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia Rozłożenia Na raty (data ostatniej Raty)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

.....

Główny księgowy Kierownik jednostki

* Wstaw odpowiednio ; F – osoba fizyczna, P – osoba prawna

J – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Adam Kapis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organy lub osoby do tego uprawnione.

W Uchwale Rady Gminy Nr XI/62/2011 z dnia 31 sierpnia 2011r. określającej w/w zasady nie określono trybu postępowania przy udzielaniu ulg dla dłużników prowadzących działalność gospodarczą, dla których ulgi te stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis. Wobec powyższego dokonano stosownych zmian i podjęto nową uchwałę określającą szczegółowo w/w zasady.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Adam Kapis