

**UCHWAŁA NR LII/234/2014
RADY GMINY ŁĘKA OPATOWSKA**

z dnia 30 września 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Łęka Opatowska w ramach pomocy de minimis.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 849) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis, do której ma zastosowanie Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r).

§ 2.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części wybudowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, będące własnością przedsiębiorcy, których budowa została zakończona albo rozpoczęto ich użytkowanie przed ich ostatecznym wykończeniem (nowe inwestycje)- po dniu 01.01.2014r. po spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków z niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy i przysługuje na okres:
 - 1) 1 rok w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia minimum do 10 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) 2 lata w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia minimum od 11 do 20 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 3) 3 lata w przypadku oddania inwestycji do użytkowania i utworzenia powyżej 20 nowych miejsc pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 3 lat od dnia w którym zwolnienie przysługuje.
3. Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu , w którym zgłoszono zamiar skorzystania z pomocy i złożono dokumenty, o których mowa w § 6, a w przypadku ich złożenia przed powstaniem obowiązku podatkowego z tytułu podatku od nieruchomości- zwolnienie stosuje się od początku roku, w którym powstał obowiązek podatkowy.

§ 4.

Zwolnienie nie przysługuje przedsiębiorcy, który posiada zadłużenie wobec Gminy Łęka Opatowska z jakiegokolwiek tytułu.

§ 5.

Warunkiem skorzystania ze zwolnienia o którym mowa w § 3 jest:

1. Utrzymanie wzrostu liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż 12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika,
2. Na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty), liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. (zatrudnienie na okres nie krótszy, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
3. Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres zwolnienia na całej nieruchomości oraz przez okres 3 lat, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu ustania okresu zwolnienia, na całej nieruchomości lub części nieruchomości powstałej w wyniku zrealizowanej inwestycji,
4. Jeżeli przedsiębiorca nie załączy do wniosku dokumentów, o których mowa w § 6 nie nabywa prawa do zwolnienia.

§ 6.

Warunkiem nabycia prawa do zwolnienia jest zgłoszenie przez przedsiębiorcę zamiaru skorzystania z pomocy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz dołączenie następujących dokumentów:

1. tytułu prawnego do nieruchomości,
2. pozwolenia na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania,
3. zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
4. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.Nr 53, poz. 311),
5. oświadczenie o utworzeniu nowych miejsc pracy wraz z kopiami umów o pracę (złożone wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy), a corocznie do dnia 20 lutego następnego roku oświadczenia o utrzymaniu poziomu zatrudnienia wskazanego w złożonym wniosku o udzielenie pomocy, potwierdzone sprawozdaniem GUS Z-06 sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.

§ 7.

W okresie korzystania ze zwolnienia przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia informacji o pomocy publicznej wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech lat kalendarzowych w terminach:

1. 14 dni od dnia uzyskania pomocy,
2. do dnia 20 lutego każdego roku podatkowego za rok poprzedni.

§ 8.

Przedsiębiorca, który skorzysta ze zwolnienia, jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie wyznaczonym przez ten organ, w ramach nadzorowania i monitorowania udzielonej pomocy dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych dla całej oceny prawidłowości jej udzielania i wykorzystania.

§ 9.

1. Przypadku niespełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą następuje utrata uprawnień do zwolnienia od podatku od nieruchomości, a przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.
2. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia obowiązany jest powiadomić organ podatkowy w terminie 14 dni o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę zwolnienia.
3. Prawo do zwolnienia wygasa;
 - 1) z upływem okresu zwolnienia od podatku od nieruchomości
 - 2) z dniem postawienia podatnika w stan likwidacji,
 - 3) z dniem ogłoszenia upadłości podatnika,
 - 4) z dniem zbycia przez przedsiębiorcę nieruchomości objętej zwolnieniem,
 - 5) z dniem utraty statusu przedsiębiorcy przez właściciela nieruchomości objętej zwolnieniem od podatku od nieruchomości,
 - 6) z ostatnim dniem kwartału, jeśli na ten dzień wystąpiła u przedsiębiorcy zaległość z jakiegokolwiek tytułu na rzecz Gminy Łęka Opatowska.
4. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe dane w oświadczeniach co do spełnienia warunków uprawniających do zwolnienia, lub nie dokonał zawiadomienia o utracie warunków zwolnienia traci prawo do tego zwolnienia za cały jego okres.
5. Nienależnie pobrana pomoc podlega zwrotowi w ciągu 14 dni:
 - 1) przez osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej-od dnia złożenia korekty deklaracji na podatek od nieruchomości,
 - 2) przez osoby fizyczne – od dnia otrzymania decyzji zmieniającej wymiar podatku od nieruchomości na dany rok.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą w zakresie zasad udzielania pomocy de minimis mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XXVIII/139/08 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie programu pomocy de minimis w zakresie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Łęka Opatowska.

§ 13.

Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
mgr Adam Kapis

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym		
Forma prawna prowadzonej działalności (<i>właściwie zaznaczyć</i>)		
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka partnerska ☐ spółka komandytowa ☐ spółka komandytowo - akcyjna ☐ spółdzielnia ☐ spółka z o.o. ☐ spółka akcyjna ☐ inna forma prawna (jaka?)		
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowości)		
Gmina		
Adres do korespondencji (<i>jeśli inny niż adres siedziby</i>)		
Telefon i faks		
E-mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	zł	euro
Rodzaj działalności (<i>kod PKD lub EKD oraz opis</i>)		

CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:

głównych produktów i usług,

rynków zbytu,

metod sprzedaży,

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób

Termin zatrudnienia

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy

..... osób.

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku osób.

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,

2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr LII/234/2014 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy,

3) znane mi są obowiązki wynikające z § 7 ww. uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

Uwaga :

1. Wykaz dokumentów określono w § 6 uchwały w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Gminy Łęka Opatowska w ramach pomocy de minimis .

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Adam Kopis

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LII/234/2014
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 30 września 2014 r.

(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 3 ust. 1 pkt 2) uchwały Nr LII/234/2014 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

Oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy

.....

(miejscowość, data)

do reprezentowania przedsiębiorcy)

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej

PRZEWODNICĄ RADY

mgr Adam Kępis

UZASADNIENIE

Podstawę prawną podjęcia uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowi art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 849). W świetle tego przepisu rada gminy posiada uprawnienie do wprowadzania w drodze uchwał zwolnień przedmiotowych w zakresie podatku od nieruchomości.

W dniu 24 grudnia br. w Dzienniku Urzędowym UE L nr 352 zostało opublikowane nowe rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Będzie ono obowiązywać od dnia 1 stycznia 2014 do dnia 30 czerwca 2021 r.

Stosownie do art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej: „projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy”. Zgłaszając UOKiK, należy mieć na względzie, iż dotyczy to wyłącznie projektów uchwał, a więc etapu przed ich podjęciem przez radę gminy. UOKiK w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia. W przypadku niniejszego projektu uchwały zastrzeżeń ze strony UOKiK nie było.

Proponowane w niniejszym projekcie uchwały zwolnienie dotyczy budynków lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Zaproponowane rozwiązania w projekcie uchwały mają na celu podnieść atrakcyjność programu pomocowego i stanowić zachętę dla przedsiębiorców by realizowali nowe inwestycje na terenie Gminy Łęka Opatowska.

Biorąc powyższe pod uwagę, uznaje się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY
mgr Adam Kępis

