

Zarządzenie nr 51/2016
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 30 listopada 2016r.

w sprawie : zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łęka Opatowska dla samorządowej instytucji kultury (biblioteki).

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tekst jednolity z 2016r. poz. 446), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. tekst jednolity z 2012r. poz. 406 z poz. zmianami) oraz art. 126 i 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami), zarządzam co następuje;

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łęka Opatowska dla samorządowych instytucji kultury (bibliotek), których organizatorem jest Gmina Łęka Opatowska, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór umowy dotacji celowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór rozliczenia dotacji celowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wzór protokołu z rozliczenia dotacji podmiotowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury (biblioteki) oraz Skarbnikowi Gminy Łęka Opatowska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Adam Kapis

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Łęka dla samorządowych instytucji kultury (biblioteki), których organizatorem jest Gmina Łęka Opatowska.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury (biblioteki) prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz nadany statut.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury (biblioteki), który ubiega się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska, składa do Wójta Gminy Łęka Opatowska w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma zostać udzielona dotacja:
 - a) wstępny projekt planu finansowego na rok budżetowy, wraz z pisemnym objaśnieniem i uzasadnieniem prognozowanych wielkości, w szczególności;
 - spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania,
 - planowanych kosztów działalności bieżącej,
 - plan remontów oraz kosztów z nimi związanych,
 - planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz kosztów z nimi związanych,
 - kwoty dotacji podmiotowej i celowej o jaką ubiega się instytucja kultury,
3. Założenia do projektu planu finansowego należy sporządzić z uwzględnieniem danych finansowych wskazanych w art. 31 ustawy o finansach publicznych.
4. Wysokość dotacji podmiotowej i celowej w projekcie uchwały budżetowej, złożonym do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przez Wójta Gminy Łęka Opatowska Radzie Gminy, zostanie ustalona na podstawie złożonych przez dyrektora instytucji kultury wniosków i materiałów planistycznych (wstępnego projektu planu finansowego), po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Łęka Opatowska.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury (biblioteki) stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury (biblioteki), o ile nie zwiększają dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor samorządowej instytucji kultury (biblioteki) może złożyć wniosek o zwiększenie lub zmniejszenie dotacji podmiotowej ustalonej w budżecie Gminy Łęka Opatowska w terminie umożliwiającym dokonanie odpowiednich zmian w budżecie Gminy.
8. Wniosek wraz z uzasadnieniem zmian składany jest do Wójta Gminy Łęka Opatowska.

II. Zasady przekazywania dotacji.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 15 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującą wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury (biblioteki), Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość rat następnych o których mowa w ust. 1.
3. Podstawą przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury (bibliotece) jest stosowna umowa, zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Łęka Opatowska a dyrektorem samorządowej instytucji kultury (biblioteki), na realizację zadania uwzględnionego w zatwierdzonym planie finansowym instytucji kultury oraz w budżecie Gminy Łęka Opatowska.
4. Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

III. Zasady rozliczenia dotacji.

1. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić zgodnie z przepisami art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
2. Rozliczenie roczne dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury (biblioteka) sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych do dnia 31 grudnia roku budżetowego, w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku budżetowym.
3. Wzór rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji celowej jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, jeśli termin wykorzystania dotacji został określony na 31 grudnia danego roku, wówczas zwrot niewykorzystanej dotacji następuje do 31 stycznia następnego roku.
5. Skarbnik Gminy Łęka Opatowska dokonuje analizy i sprawdzenia złożonego rozliczenia dotacji podmiotowej i dotacji celowej pod względem formalno - rachunkowym.
6. Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
8. Od kwoty dotacji podmiotowej i dotacji celowej zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, od dnia następnego, po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
9. W przypadku gdy dotacja podmiotowa lub dotacja celowa lub część dotacji podmiotowej lub celowej, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Łęka Opatowska wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
10. W przypadku określonym w ust. 9 samorządowa instytucja kultury (biblioteka) zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
11. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 9, Wójt Gminy Łęka Opatowska wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Samorządowa instytucja kultury (biblioteka) zobowiązana jest do;
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów przy danych nakładach,
 - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) powiadomienia Wójta Gminy Łęka Opatowska o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych, Wójt Gminy Łęka Opatowska zachowuje prawo do;
 - 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Wójt Gminy Łęka Opatowska ma prawo kontroli wydatków finansowanych ze środków samorządowej instytucji kultury (biblioteki).

WÓJT GMINY

mgr Adam Kapis

Wzór
Umowa dotacji celowej Nr/.....

Zawarta w dniar. w Łęce Opatowskiej pomiędzy;
Gminą Łęka Opatowska - zwaną dalej w umowie " Przekazującą pomoc " - reprezentowaną
przez :

Wójta Gminy Łęka Opatowska -
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

Gminną Biblioteką Publiczną w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie - zwana dalej w
umowie " Przyjmującym pomoc" - reprezentowaną przez :

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej -

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z
2013r. poz. 885 ze zmianami) w związku z uchwałą Rady Gminy Łęka Opatowska
Nr..... z dnia roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łęka Opatowska
na rok (lub w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Łęka Opatowska na rok.)

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Gmina Łęka Opatowska udzieli Gminnej Bibliotece Publicznej w Łęce Opatowskiej z
siedzibą w Opatowie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w kwocie
słownie..... z przeznaczeniem na
.....(nazwa celu, zadania).

§ 2

Umowę zawiera się na okres od dnia..... do dnia.....

§ 3

Środki finansowe, o których mowa w § 1 Gmina wniesie w formie przelewu na rachunek bankowy Gminnej Biblioteki Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie do dnia

§ 4

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 5

Przyjmujący pomoc przedłoży Przekazującemu pomoc rozliczenie rzeczowo - finansowe z wydatkowanych środków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie 30 dni, od dnia w którym upłynął termin obowiązywania umowy.

§ 6

Przyjmujący pomoc nie może przeznaczyć otrzymanych środków finansowych na inny cel, niż określony w umowie.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania umowy przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi w okresie 14 dni od upływu terminu wskazanego w § 2 umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia w którym upłynął termin obowiązywania umowy.
2. W przypadku częściowego nie wykonania umowy przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia nie wykonania umowy, w terminie 15 dni od przedstawienia rozliczenia, o którym mowa w § 5 umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia, w którym upłynął termin obowiązywania umowy.
3. W przypadku przeznaczenia przekazanych środków finansowych na inny cel, niż określony w umowie przyjmujący pomoc zobowiązany jest do ich zwrotu w całości w terminie

określonym w terminie określonym w ust. 1 , wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych.

§ 8

Zwrot całości lub części przekazanych środków w przypadkach określonych w § 7
Przyjmujący pomoc dokona na rachunek bankowy budżetu Przekazującego pomoc.

§ 9

Przy wydatkowaniu środków finansowych przekazanych na podstawie niniejszej umowy obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Podpisy Stron

Przekazujący Pomoc

Przyjmujący Pomoc

.....
.....

.....
.....

WÓJT GWINY
[Signature]
mgr Adam Kopis

Wzór

Rozliczenie rzeczowo – finansowe dotacji celowej

(załącznik nr 1 do umowy nr /)

.....
pieczęć instytucji

Rozliczenie dotacji celowej otrzymanej na podstawie umowy z dniar.
przeznaczonej na

1. Łączny koszt zadania
w tym:

- udział w kosztach Gminy Łęka Opatowska
- udział własny w kosztach
- udział w kosztach innych jednostek organizacyjnych

2. Rozliczenie finansowe

- Według załączonego zestawienia „Rozliczenie kosztów” i kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur (faktury winny być opisane pod względem merytorycznym i finansowym, ze wskazaniem pokrycia wydatków ze środków Gminy Łęka Opatowska oraz zastosowaniem ustawy o zamówieniach publicznych.)
- Środki wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Dowody źródłowe – oryginały znajdują się w dokumentach księgowych jednostki realizującej zadanie, tj. w

.....
.....

Sprawozdanie merytoryczne:

Nazwa środka trwałego wybudowanego
przy udziale środków Gminy Łęka Opatowska:

Miejsce użytkowania:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

podpis i pieczęć Księgowego

podpis i pieczęć Dyrektora

(miejscowość, data dnia)

.....

Nazwa zadania:

Lp.	Numer faktury/ rachunku/ data	Wystawca faktury/ rachunku	Rodzaj kosztów, nazwa wydatków	Kwota w zł

.....

podpis i pieczęć Dyrektora

(miejscowość, data dnia)

WÓJT GMINY
mgr Adam Kopis

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok.

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia.....roku.

I. Przychody własne i pozyskane z innych źródeł;

Lp	Wyszczególnienie dochodów	plan	Kwota wykonana
	Łącznie		

II. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Łęka Opatowska

Lp	Miesiąc /rok	Plan	Środki przekazane
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
	Łącznie		

III. Wydatki/ koszty

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków				
Lp	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie (Kol. 4 + 5)	Z tego	
			Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
1	Wynagrodzenia pracowników			
2	Pozostałe świadczenia pracownicze			
3	Ubezpieczenia społeczne			
4	Zbiory biblioteczne			
5	Zakup materiałów i wyposażenia			
6	Usługi remontowe			
7	Zakup energii			
8	Usługi telekomunikacyjne, pocztowe			
9	Pozostałe koszty			
10				
	Łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia..... roku.

IV. Informacje dodatkowe;

1. Stan należności na dzień 31 grudnia..... roku.

- w tym wymagalnych

2. Stan zobowiązań na dzień 31 grudnia roku.

- w tym wymagalnych

Sporządzający sprawozdanie:

Data.....

podpisy.....

WÓJT GMINY

mgr Adam Koptis

Wzór

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej w roku..... z budżetu Gminy
Łęka Opatowska dla samorządowej instytucji kultury (biblioteki).**

Protokół sporządzony w dniu z rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej w
roku..... Gminnej Bibliotece Publicznej w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie.
Rozliczenie dotacji podmiotowej, złożone w dniu..... do Wójta Gminy Łęka
Opatowska przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie
sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Podpis osoby sprawdzającej ;

.....

(Skarbnik Gminy)

zatwierdzam;

.....

(Wójt Gminy Łęka Opatowska)

*

lub

W wyniku kontroli merytorycznej i formalno - rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej,
złożonej w dniu..... do Wójta Gminy Łęka Opatowska przez Gminną Bibliotekę Publiczną w
Łęce Opatowskiej z siedzibą w Opatowie stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

.....

.....

(opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w
części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem, określając kwotę zwrotu dotacji) .

Podpis osoby sprawdzającej ;

.....

(Skarbnik Gminy)

zatwierdzam;

.....

(Wójt Gminy Łęka Opatowska)

WÓJT GMINY

mgr Adam Kopus