

ZARZĄDZENIE NR 13/2018

KIEROWNIKA URZĘDU GMINY – WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 7 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia częstotliwości i czasu trwania szkoleń wstępnych i okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie § 15 ust. 3 oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 180 poz. 1860 ze zmianami) ustaliam rodzaj, częstotliwość i czas trwania szkoleń w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska:

§1

1. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Łęka Opatowska zobowiązani są do odbywania szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenia organizowane są w czasie godzin pracy.
3. Udział w szkoleniu i instruktazu jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
4. Szkolenie pracowników jest prowadzone jako wstępne i szkolenie okresowe.

§2

Szkolenie wstępne obejmuje:

1. **INSTRUKTAŻ OGÓLNY** – odbywają przed dopuszczeniem do wykonywania pracy nowo zatrudnieni pracownicy, studenci odbywający praktyki studenckie oraz uczniowie szkół zawodowych, zatrudnieni w celu praktycznej nauki zawodu. Szkolenia będą organizowane w formie instruktazu, na podstawie szczegółowego programu

opracowanego przez organizatora szkolenia. Czas trwania szkolenia wyniesie minimum 3 godziny lekcyjne, trwające po 45 minut.

2. **INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY** – odbywają przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku, pracownicy zatrudnieni na stanowisku robotniczym oraz innym, na którym występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia, uciążliwych lub niebezpiecznych, pracownicy przenoszeni na w/w stanowiska, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu oraz studenci odbywający praktykę studencką. Szkolenia będą organizowane w formie instruktażu, na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Czas trwania szkolenia wyniesie minimum 8 godzin lekcyjnych, trwających po 45 minut.

§3

1. **SZKOLENIE OKRESOWE** – odbywają osoby będące:

- a) pracodawcami oraz inne osoby kierujące pracownikami w szczególności kierownicy, brygadziści, mistrzowie – szkolenie będzie zorganizowane w formie kursu, seminarium lub samokształcenia kierowanego **nie rzadziej niż raz na 5 lat**, na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia. Czas trwania szkolenia to minimum 16 godzin lekcyjnych, trwających po 45 minut. Pierwsze szkolenie okresowe odbędzie się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowiskach.
- b) pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach administracyjno – biurowych, w tym zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych, których charakter wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy – szkolenie będzie organizowane w formie seminarium lub kursu albo samokształcenia kierowanego **nie rzadziej niż raz na 6 lat**, na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Czas trwania szkolenia wyniesie minimum 8 godzin lekcyjnych, trwających po 45 minut.

- c) pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach robotniczych – szkolenie będzie organizowane w formie instruktażu **nie rzadziej niż raz na rok**, z uwagi na występowanie w Zakładzie prac szczególnie niebezpiecznych, na podstawie szczegółowego programu opracowanego przez organizatora szkolenia. Czas trwania szkolenia wyniesie minimum 8 godzin lekcyjnych, trwających po 45 minut.
2. Pierwsze szkolenie okresowe odbędzie się w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJĘT GMINY
mgr Adam Kopis