

ZARZĄDZENIE Nr 51/2018
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 6 września 2018r.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r.poz.994) oraz art.32 ust.6 i art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.996 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady określenia i dokonywania zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i z powrotem, jeżeli opiekę i dowożenie zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym, zwanego dalej zwrotem kosztów dowozu.

2. Uprawnienie do uzyskania zwrotu kosztów przejazdu przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym:

- a) niepełnosprawnych dzieciom pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art.31 ust.2 - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego,
- b) niepełnosprawnych uczniów, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 - o najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - do najbliższej szkoły podstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- d) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia.
- e) dzieci i młodzieży, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.7 ust.3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r.o ochronie zdrowia psychicznego - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia,

§ 2

1. Zwrot kosztów przewozu dokonywany jest na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicem/opiekunem a Wójtem Gminy Łęka Opatowska, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawą zawarcia umowy, o której mowa w ust.1 a, jest złożenie w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska wniosku wraz z wymaganymi do niego załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Druk wniosku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska lub Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.

3. Do wniosku o zwrot kosztów przewozu należy załączyć:

- a) ksero aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzającej przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub kontynuację przez niego nauki/wychowania przedszkolnego.

4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Wniosek o zwrot kosztów przewozu należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Łęka Opatowska najpóźniej do dnia 31 sierpnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok szkolny objęty wnioskiem.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.1.

3. Zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego przysługuje za okres, na jaki zawarta jest umowa, t.j. od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 września roku szkolnego, na który składany jest wniosek, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w tym roku szkolnym lub do ostatniego dnia ważności orzeczenia o którym mowa w § 2 ust.3 ppkt a, o ile dzień ten nastąpi przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w tym roku szkolnym.

4. Zwrot kosztów przewozu nie obejmuje udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w placówce oświatowej oraz okresów przerw w pracy placówek oświatowych wynikających z kalendarza roku szkolnego(ferii, wakacji) i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4

1. Zwrot kosztów przewozu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie rozliczenia potwierdzającego realizację uzgodnionych w umowie warunków, przedkładanego przez rodzica/opiekuna prawnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą obliczenia wysokości miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przewozu, w zależności od brzmienia umowy, o której mowa w § 2 ust.1, stanowi:
 - a) jednokrotność długości trasy z miejsca zamieszkania dziecka do placówki, stawki za jeden kilometr oraz liczby dni obecności dziecka w placówce poświadczonej przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną,
 - b) dwukrotność długości trasy z miejsca zamieszkania dziecka do placówki, stawki za jeden kilometr oraz liczby dni obecności dziecka w placówce poświadczonej przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wysokość stawki za jeden kilometr przejazdu samochodem ustala się na podstawie wniosku rodzica/opiekuna.
4. Najkrótszą odległość z domu(miejsca zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego) do placówki oświatowej określa się w kilometrach, na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego zawartego we wniosku, zweryfikowanego przez pracownika Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.
5. Rachunek należy dostarczyć do Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska nie później niż do dnia 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz.
6. Wypłata zwrotu kosztów przewozu nastąpi na wskazany we wniosku rachunek bankowy rodzica/opiekuna w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2018r.

WÓJT GMINY


mgr Adam Kapis

CUW.402.....2018

UMOWA Nr 20..

Zawarta w Łęce Opatowskiej w dniu 2014r.pomiędzy:
Gminą Łęka Opatowska , ul. Akacjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska
reprezentowaną przez Wójta Gminy mgr Adama Kopisa
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Alina Brząkała zwanym dalej „Gminą”
a Panią
legitymującą/-cym się dowodem osobistym numer wydanym przez
zamieszkałą/-ym (adres)
rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
zwaną/-ym dalej „Opiekunem”.
(imię i nazwisko dziecka)

§ 1

Realizując obowiązki Gminy wynikające z art.32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo Oświatowe(Dz. U. z 2017r. poz.59 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

Opiekun zapewni przewóz i opiekę dziecku niepełnosprawnemu
zamieszkałemu (adres)
będącemu dzieckiem/ucznikiem
(nazwa placówki)

.....
w drodze (zaznaczyć właściwie zgodnie ze złożonym wnioskiem):

- a) z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem
 - b) z miejsca zamieszkania do placówki
 - c) z placówki do miejsca zamieszkania,
- biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.**

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że przewóz będzie realizowany samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o numerze polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej(OC)
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie przewozu i opieki nad dzieckiem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo przewożonemu dziecku.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych(OC) oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków(NW).
5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpiła szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3

1. Wysokość stawki za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym ustala się na kwotę zł. na podstawie wniosku rodzica/prawnego opiekuna.
2. Odległość z domu(miejsca zamieszkania) do placówki oświatowej wynosikm.
3. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu przewozu kosztów dziecka niepełnosprawnego ustala się jako iloczyn:
 - a) jednokrotnej długości trasy z miejsca zamieszkania dziecka do placówki stawki za jeden kilometr oraz liczby dni obecności dziecka w placówce poświadczonej przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną,
 - b) dwukrotnej długości trasy z miejsca zamieszkania dziecka do placówki stawki za jeden kilometr oraz liczby dni obecności dziecka w placówce poświadczonej przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Opiekun przewozu dziecka/ucznia do i z placówki oświatowej w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć w inny dzień).

§4

1. Podstawą do uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do placówki jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Łęka Opatowska rachunku (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 51 z dnia 06 września 2018r. który dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Łęka Opatowska i w Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska), opatrzonego podpisem dyrektora placówki lub osoby przez niego upoważnionej do potwierdzenia frekwencji dziecka w miesiącu rozliczeniowym, na jaki składany jest rachunek.
2. Rachunek za miesiąc rozliczeniowy, w którym realizowano przewóz dziecka należy złożyć w terminie do dnia 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz ucznia.
3. Wypłata zwrotu kosztów przewozu dziecka wypłacana zostanie na rachunek bankowy opiekuna o numerze w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku w centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska, jeżeli rachunek został złożony do dnia 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym realizowano przewóz.
4. Zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego przysługuje za okres, na jaki zawierana jest umowa. Przewidywana liczba dni przewozów wynosi

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony od dniar. (zaznaczyć właściwie zgodnie ze złożonym wnioskiem :dnia złożenia wniosku, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 września roku szkolnego, na który składany jest wniosek) do dnia (zaznaczyć właściwie zgodnie ze złożonym wnioskiem: do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tym roku szkolnym lub do ostatniego dnia ważności orzeczenia, o ile dzień ten nastąpi przed dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tym roku szkolnym)
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy według właściwości miejscowej Gminy Łęka Opatowska.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun a drugi Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska.

.....
(data i podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)

.....
Wójt Gminy Łęka Opatowska

Wójt Gminy Łęka Opatowska

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE BEZPŁATNEGO, ZBIOROWEGO PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO I Z PLACÓWKI OŚWIATOWEJ PRZEZ RODZICA DZIECKA/PRAWNEGO OPIEKUNA

1. Wnioskodawca nazwisko i imię			
a. Adres zamieszkania wnioskodawcy		ulica, nr domu/mieszkania	
		Kod pocztowy, miejscowość	
b. Seria i numer dowodu osobistego			
c. Telefon kontaktowy			
d. Adres e-mail			
2. Nazwisko i imię dziecka			
a. Data i miejsce urodzenia dziecka			
b. Adres zamieszkania dziecka		ulica, nr domu/mieszkania	
		Kod pocztowy, miejscowość	
3. Placówka do której będzie dowożone dziecko	Nazwa placówki (wskazująca na etap edukacyjny - przedszkole, szkoła podstawowa itd.)		
	Adres placówki	ulica, nr domu/mieszkania	
		Kod pocztowy, miejscowość	
	Klasa/oddział		
4. Okres przewożenia dziecka do placówki		od dnia	
		do dnia	
5. Trasa przewozu dziecka: * zaznaczyć właściwe wpisując TAK w odpowiedniej rubryce		z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem	*
		tylko z miejsca zamieszkania do placówki	*
		tylko z placówki do miejsca zamieszkania	*
6. Dodatkowe informacje istotne Przy organizowaniu przewozu, np. poruszanie się na wózku inwalidzkim, korzystanie z internatu, samodzielność, dodatkowe informacje o zdrowiu, potrzebach i zachowaniu ucznia			
OŚWIADCZAM, ŻE PRZEWÓZ DZIECKA BĘDZIE REALIZOWANY POD MOJĄ OPIKĄ SAMOCHODEM			
7. Marka, model samochodu			
8. Numer rejestracyjny samochodu			
9. Numer polisy ubezpieczeniowej OC			
10. Rodzaj paliwa, ilość spalania paliwa na 100 km.			
11. Ksero prawa jazdy			
ZWROT UDOKUMENTOWANYCH KOSZTÓW PRZEWOZU DZIECKA NALEŻY PRZEKAZAĆ PRZELEWEM NA KONTO BANKOWE			
12. Nazwa banku			
13. Numer rachunku bankowego			

.....
Podpis Wnioskodawcy



DO WNIOSKU DOŁĄCZAM WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Ksero aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie
.....(np. kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno - ..
wychowawczych itd.), wydane dnia ważne do dnia
(data) lub ukończenia etapu edukacji
.....
(przedszkolnej, wczesnoszkolnej, szkoły podstawowej itd.)

- 2) Zaświadczenie z placówki oświatowej potwierdzające przyjęcie do niej dziecka/ucznia niepełnosprawnego lub kontynuację przez niego nauki/ wychowania przedszkolnego z informacją o terminach okresów przerw wynikających z kalendarza roku szkolnego (ferii, wakacji) i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

- 3) kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,

- 4) Inne, jakie:

.....
Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

- 1) Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania Wójta Gminy Łęka Opatowska lub Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska o wszelkich zmianach mających znaczenie dla uzyskania i wyliczenia zwrotu kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej, w której realizuje ono wychowanie przedszkolne lub roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek nauki, takich jak np. zmiana miejsca zamieszkania czy zmiana adresu placówki wskazanej we wniosku lub zmiana placówki.

.....
Podpis Wnioskodawcy

- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie w niniejszym wniosku danych osobowych w bazie Urzędu Gminy Łęka Opatowska, Centrum Usług Wspólnych Gminy Łęka Opatowska w celu zwrotu kosztów przewozu mojego dziecka.
Oświadczam, że cel przetwarzania danych jest mi znany i jestem świadoma/-y faktu, że przysługuje mi prawo dostępu do treści ww. danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 51 Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 6 września 2018r.

.....
(Adres zamieszkania)

RACHUNEK do umowy Nr z dniar.

Oświadczam, że w miesiącu roku zapewniłam/-em swojemu dziecku
..... przewóz do placówki oświatowej
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(nazwa placówki, miejscowość)
zgodnie ze wskazaną frekwencją na trasie (zaznaczyć właściwe zgodnie ze złożonym wnioskiem):
- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem
- z miejsca zamieszkania do placówki
- z placówki do miejsca zamieszkania

Rozliczenie

..... x = zł.
(dzienna stawka) (stawka za 1 km) (liczba dni obecności) (do zapłaty jako zwrot kosztów dowozu)

Słownie:
Proszę o dokonanie wpłaty przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Nr
(nazwa banku)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

..... dn.r.
(pieczęć placówki) (miejscowość) (data)

Potwierdzenie frekwencji dziecka/ucznia

Niniejszym poświadczam dni obecności
(liczba) (imię i nazwisko dziecka/ucznia)
na zajęciach w w miesiącur.
(nazwa placówki)

.....
(Podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)