

Zarządzenie Nr 36/2018
Kierownika Urzędu Gminy - Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 12 grudnia 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (T. j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) zarządzam zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Łęka Opatowska, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2013 Kierownika Urzędu Gminy - Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 29 marca 2013r.:

§ 1

W rozdziale VIII „Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia” § 45 otrzymuje brzmienie:
„§ 45

1. Wypłata wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego odbywa się raz w miesiącu.
2. W Urzędzie wynagrodzenie miesięczne jest wypłacane z dołu, nie później niż ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy. Oświadczenie o numerze rachunku płatniczego pracownik składa w chwili zatrudnienia oraz niezwłocznie po każdorazowej zmianie rachunku.
5. Pracownik może złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 wypłata wynagrodzenia dokonywana jest w kasie Urzędu Gminy w godzinach od 12⁰⁰ do 15⁰⁰.”

§ 2

Wprowadza się nową treść załącznika Nr 2 do Regulaminu Pracy, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT GMINY
mgr Adam Kapis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Łęka Opatowska

Zaopatrzenie pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz środki higieny osobistej.

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska na którym pracuje i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu umożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach.
4. Ustala się następujące stanowiska pracy, na których przysługuje odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej:
 - 1) konserwator wodociągów,
 - 2) konserwator oczyszczalni ścieków,
 - 3) robotnik gospodarczy, konserwator, palacz,
 - 4) sprzątaczką
5. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny (jeśli wyraża na to zgodę) za pranie i konserwację odzieży roboczej:
 - 1) pracownicy wymienieni w pkt 1-3, 5 otrzymują ekwiwalent w kwocie 20,00 zł miesięczne w następujących płatnościach:
 - do 30 czerwca za I półrocze,
 - do 31 grudnia za II półrocze
 - 2) pracownicy wymienieni w pkt 4 otrzymują ekwiwalent w kwocie 10,00 zł miesięcznie w następujących płatnościach:
 - do 30 czerwca za I półrocze,
 - do 31 grudnia za II półrocze.
6. Określa się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i herbaty.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i herbaty

- I. Zakładowe normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualnej	Przewidziany okres używalności
1.	Konserwator wodociągów	R- ubranie robocze R-koszula R- koszulka t-shirt R- buty robocze R- czapka O- ocieplacz O- kurtka zimowa O- buty gumowe kwasoodporne O- fartuch kwasoodporny O- rękawice kwasoodporne O- okulary typu gogle	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy d.z. d.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
2.	Konserwator oczyszczalni ścieków	R- ubranie robocze R-koszula R- koszulka t-shirt R- buty robocze R- czapka O- ocieplacz O- kurtka zimowa O- buty gumowe kwasoodporne O- fartuch kwasoodporny O- rękawice kwasoodporne O- okulary typu gogle	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy d.z. d.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
3.	Robotnik gospodarczy, konserwator, palacz	R- ubranie robocze R- koszula R- koszulka t-shirt R- buty robocze R- czapka O- ocieplacz O- kurtka zimowa O- rękawice ochronne O- okulary ochronne O- maska przeciwpyłowa O- buty gumowe	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy d.z. d.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z. d.z. d.z. d.z.
4.	Sprzątaczką	R- fartuch tekstylny R- buty robocze O- rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy d.z.
5.	Robotnik gospodarczy (sezonowy – zatrudniony w ramach umowy z Urzędem Pracy)	R- ubranie robocze R- buty robocze R- koszulka t-shirt	sezon sezon sezon
6.	Praca na wysokości	O - Zestaw do pracy na wysokości O – kask ochronny	d.z. d.z.

II. Zakładowe normy przydziału środków higieny osobistej

Wprowadza się obowiązek dostarczania pracownikom Urzędu Gminy środków czystości w ilości:

- 1) pasta bhp – 1 opakowanie (500 gram) na miesiąc dla pracowników wymienionych w pkt 1,2,3 i 5 tabeli norm przydziału
- 2) mydło toaletowe – 1 kostka
- 3) ręcznik – 1 na rok

III. Normy przydziału herbaty pracownikom samorządowym

Wprowadza się obowiązek dostarczania pracownikom Urzędu Gminy herbaty w ilości 100 g na miesiąc.

Gosławski Mateusz
Jerzyk Tomasz
Radek Jan

Przedstawiciel pracowników

WÓJT GMINY
mgr Adam Kopis