

STATUT

Gimnazjum

**im. Kardynała Stefana
Wyszyńskiego w Opatowie**

Opatów 2002

STATUT

Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2001r. Nr 61 poz. 626 z 2002r. Nr 10, poz. 96).

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Ogólna charakterystyka Gimnazjum

1. Nazwa szkoły brzmi:

Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Opatowie.

2. Organem prowadzącym jest Rada Gminy w Łęce Opatowskiej.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
4. Siedzibą Gimnazjum jest budynek i posesja: Opatów 4, 63-645 Łęka Opatowska.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

§ 2.

1. Statutowa działalność Gimnazjum jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Gimnazjum może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
3. Gimnazjum może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z działalności wymienionej w ust.2.
4. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
 - działalność dydaktyczno-wychowawczą,
 - zakup pomocy i wyposażenia,

- zakup materiałów na remonty i konserwację,
- zakup środków czystości i materiałów biurowych,
- opłaty za usługi (remonty, transport, przeglądy...),
- żywienie uczniów,
- inne cele wynikające ze statutowej działalności szkoły.

5. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej Szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i profilaktyczny szkoły, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - a. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - b. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie , w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - c. rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - d. znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi zarówno w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym jak i moralnym oraz duchowym;
 - e. szczególną opiekę w zakresie stwarzania warunków bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
 - f. możliwość korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 4.

1. Gimnazjum gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
2. Celem Gimnazjum jest wspomaganie ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzenie pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego.

§ 5.

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a. kształcenie zgodnie z założeniami podstaw programowych przewidzianych dla trzeciego etapu edukacyjnego;
 - b. organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych edukacji, a także w ramach bloków przedmiotowych oraz ścieżek edukacyjnych: filozoficznej, prozdrowotnej, ekologicznej, czytelniczej i medialnej, regionalnej - dziedzictwo kulturowe w regionie, obrony cywilnej, europejskiej, kultury polskiej na tle cywilizacji śródziemnomorskiej;

- c. oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
- d. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
- e. prowadzenie nauki religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
- f. pracę pedagogów, psychologów wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Kępnie, współpracą z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i komisariatem policji.

§ 6.

1. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a. dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim;
- b. zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- c. opiekę sprawowaną przez jednego opiekuna na 30 uczniów podczas wycieczek organizowanych na terenie , na 15 uczniów podczas wyjazdów poza miasto i na 10 uczniów podczas wycieczek spełniających normy turystyki kwalifikowanej;
- d. zgłaszanie, przed wyjazdem na wycieczkę, do Policji autokarów celem dokonania kontroli formalnej oraz technicznej;
- e. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- f. szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- g. dostosowywanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju wykonywanych przez nich działań;
- h. utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie sprawności i stałej czystości;
- i. uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- j. uwzględnienie zasady różnorodności zajęć w każdym dniu nauki;
- k. przestrzeganie zasad niełączenia w kilkogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 7.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych , rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkołą udziela wsparcia poprzez:

- a. pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga, psychologa z poradni

psychologiczno-pedagogicznej i instytucje świadczące poradnictwo specjalistyczne;

- b. zapewnienie dożywiania w formie herbaty i obiadów finansowanych przez rodziców bądź, środków ośrodka pomocy społecznej oraz Rządowego Programu Dożywiania;
- c. organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
- d. organizowanie wypoczynku letniego i zimowego w formie obozów, rajdów.

§ 8.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów Gimnazjum zapewnia pomoc udzielaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kępnie w formie:
 - a. pomocy rodzicom odnośnie podjęcia decyzji co do decyzji odnośnie badań w Poradni dzieci z deficytami rozwojowymi;
 - b. wydawanie zaleceń odnośnie nauczania indywidualnego bądź nauczania w trybie specjalnym;
 - c. spotkań terapeutycznych;
 - d. zajęć z preorientacji zawodowej.

III. CYKL KSZTAŁCENIA I SPOSOBY PROMOWANIA

§ 9.

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Uczniowie Gimnazjum są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
4. W trakcie cyklu kształcenia uczniom Gimnazjum wystawia na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
5. Na zakończenie cyklu kształcenia Gimnazjum wystawia uczniom świadectwo ukończenia szkoły.
6. W trzeciej klasie uczniowie biorą udział w egzaminie przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną obejmującym w części pierwszej badanie umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, a w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, określone w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami.
7. Zasady promowania oraz przeprowadzania egzaminów określają odrębne przepisy.

§ 10.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o bieżącym poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

- c. dostarczanie rodzicom (przedstawicielom ustawowym) ucznia oraz nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach, a także trudnościach towarzyszących kształceniu poszczególnych uczniów;
 - d. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej ukierunkowanej na skuteczne wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji przyjętego programu nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor Gimnazjum na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 11.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów ustala się według następującej skali:

stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający - 2
stopień niedostateczny –1

2. Oceny dzielą się na:

- cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach wybranej części programu nauczania;
- klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany rok lub semestr.

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna sumy i iloczynu ocen cząstkowych.

§ 12 .

Kryteria ocen:

a. ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b. ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

c. ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować wartość informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

d. ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dostatecznej,
- współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką postawę przyjąć,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.

e. ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

f. ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 13.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie i aktywność.

§ 14.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub określone deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 15.

Rodzaje organów

1. Organami Gimnazjum są:

- dyrektor ,
- Rada Pedagogiczna ;
- Rada Rodziców ,
- Samorząd Uczniowski ,
- Rada Szkoły, jeżeli zostanie powołana.

2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje Ustawa.

§ 16.

Dyrektor Szkoły.

1. Szkołą kieruje Dyrektor Gimnazjum powoływany na to stanowisko przez Organ Prowadzący Szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych Ustawą, a w szczególności:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,

- c. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z Ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie Organ Prowadzący Szkołę,
- e. powierza stanowiska wicedyrektorów Gimnazjum i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii Organu Prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej,
- f. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących Komisji Przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji,
- g. zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły,
- h. zarządza finansami Gimnazjum,
- i. opracowuje projekt arkusza organizacyjnego,
- j. dba o powierzone mienie,
- k. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- l. realizuje pozostałe zadania wynikające z Ustawy - Karta Nauczyciela,
- m. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego,
- n. reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- o. tworzy Radę Szkoły pierwszej kadencji,
- p. współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- q. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- r. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów Gimnazjum,
- s. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
- t. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- u. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych .

§ 17.

Rada Pedagogiczna.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym i są zwoływane: przez:

- a. Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b. Organ Prowadzący Szkołę,
 - c. na wniosek 1/3 jej członków.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
 5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
 6. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - a. zatwierdza plan pracy Gimnazjum,
 - b. zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
,
 - d. podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów,
 - e. ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f. występuje z umotywowanym wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - g. deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły,
 - h. opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - i. opiniuje projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - j. opiniuje propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - k. opiniuje wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - l. przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum lub projekt zmian w Statucie i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 18.

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem

placówki.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa Regulamin.

§ 19.

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole mogą działać Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów Gimnazjum, a podstawą jego działalności jest Statut Szkoły i zgodny z nim Regulamin Samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów Gimnazjum.
3. Regulamin Samorządu określa m. in.:
 - a. strukturę, liczebność i kadencję Samorządu,
 - b. tryb wybierania Samorządu i sposób podejmowania uchwał,
4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - a. oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - b. form i metod sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniów jak:
 - a. prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - d. prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 20.

Rada Szkoły.

1. Rada Szkoły jest kolegialnym organem Gimnazjum powoływanym na 3-letnią kadencję.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi 6 osób:

- a. dwóch nauczycieli, z których żaden nie pełni w szkole funkcji kierowniczej,
 - b. dwóch rodziców (opiekunów) uczniów Gimnazjum;
 - c. dwóch uczniów; nie może wchodzić w skład Rady Szkoły uczeń, którego rodzic (opiekun) jest członkiem tej Rady.
3. Członków Rady Szkoły wybiera się w następującym trybie:
- a. nauczycieli - członków Rady Szkoły wybiera się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w którym uczestniczy co najmniej 2/3 ogółu jej członków,
 - b. rodziców(opiekunów) - członków Rady Szkoły wybiera się w trybie pośrednim dwustopniowym;
 - o rodzice (opiekunowie) uczniów każdej klasy wybierają na zebraniu klasowym dwóch delegatów (elektorów) na szkolne zebranie wyborcze; w wyborczym zebraniu klasowym musi uczestniczyć co najmniej 1/2 rodziców(opiekunów);
 - o członkiem Rady Szkoły zostają te osoby spośród delegatów (elektorów), które na szkolnym zebraniu wyborczym, w którym uczestniczyło co najmniej 1/2 ogółu delegatów, uzyskały największą liczbę głosów;
 - a. uczniów - członków Rady Szkoły wybiera się dokładnie w takim samym i dwustopniowym trybie, z takimi samymi wymogami co do liczby głosujących, jak przy wyborze rodziców (opiekunów),
 - b. wszystkie w/w wybory są tajne, chyba że zebrani zdecydują inaczej.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Szkoły przed końcem kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające wg zasad określonych w pkt. 3. Członek wybrany w wyborach uzupełniających ma ważny mandat członka Rady Szkoły tylko do końca kadencji tej Rady.
5. Członkiem Rady Szkoły nie można być dłużej niż dwie kadencje.
6. Rada Szkoły na pierwszym w swej kadencji posiedzeniu uchwała regulamin swojej działalności i wybiera Przewodniczącego i jego zastępcę. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane.
7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, a także inne osoby zaproszone przez Radę Szkoły. Dyrektor szkoły i inne osoby mają na posiedzeniach Rady Szkoły tylko głos doradczy.
8. Regulamin Rady Szkoły określa zasady jej działania, a w szczególności tryb podejmowania uchwał i zasady wydatkowania ewentualnie zgromadzonych przez Radę Szkoły środków finansowych
9. Do kompetencji Rady Szkoły należy:
- a. uchwalanie Statutu Szkoły i wszelkich jego zmian; odpowiednie projekty przedkłada Radzie Szkoły Rada Pedagogiczna,
 - b. opiniowanie rocznego planu finansowego Gimnazjum oraz wnioskowanie w kwestii gospodarowania własnymi (nie pochodzącymi z budżetu) środkami finansowymi Gimnazjum,
 - c. występowanie do Organu Prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o dokonanie oceny działalności Gimnazjum, jej dyrektora i każdego nauczyciela,
 - d. opiniowanie planu pracy Gimnazjum, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e. występowanie z wnioskami (w kolejności jak zapisano) do: Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego w sprawach dotyczących organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

10. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Szkoły może gromadzić środki finansowe i gospodarować nimi.

§ 21.

Współdziałanie organów Gimnazjum i sposoby rozwiązywania spraw spornych.

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i Ustawą.

- a. wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie Organ Prowadzący.
- b. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
- c. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
- d. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum tj. Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- e. przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
- f. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
- g. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie.
- h. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
- i. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.

2. Jeżeli uchwała Rady Szkoły jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Gimnazjum, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w Regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia Organowi Prowadzącemu.

3. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- a. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- b. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych

posiedzeń tych organów.

- d. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- e. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.

1. Konflikt rozwiązują:

- wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
- Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

2. Od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.

3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

b. konflikty pomiędzy nauczycielami:

1. Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

2. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.

c. konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.

2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 22.

Zasady ogólne

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Gimnazjum;
2. Arkusz organizacji szkoły przekazywany jest do zatwierdzenia przez organ prowadzący w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o sprawdzianie w terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
7. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Gimnazjum na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

Przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum

1. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Gimnazjum przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
2. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o sprawdzianie.
3. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji szkoły na dany rok szkolny.
4. Informację o kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie można uzyskać w sekretariacie szkoły.
5. W przypadku gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu c. Liczbę punktów oblicza się sumując:
 - liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcoworocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii

i/etyki) przez 10,

- liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
- liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów;

- b. nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania;
- c. zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.

6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

7. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.

§ 23.

Oddział.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania .
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez Organ Prowadzący.
3. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
 - a. podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Gimnazjum oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
 - b. zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów. Nie tworzy się grup koedukacyjnych.
4. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - a. szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - b. równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - c. równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.

§ 24.

Organizacja zajęć.

1. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- w systemie klasowo-lekcyjnym;
- w toku nauczania indywidualnego;
- w układzie zajęć pozalekcyjnych.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 25.

Biblioteka szkolna i czytelnia

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i słuchaczy, zadań dydaktyczno-wychowawczych Gimnazjum oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im Regulaminem. Do nich należy w szczególności:
 - a. udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b. udostępnianie zgromadzonego w w/w pracowniach sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim
,
 - c. prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych),
 - d. gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych
 - e. korzystanie ze zbiorów audiowizualnych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - a. kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,

- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- wdrażanie do poszanowania książki,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
- opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,
 - wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudność i w nauce.
- Kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
- Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
- praca pedagogiczna:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
 - aktywny udział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce,
 - organizowanie różnych form inspiracji czyte

lnictwa,

- dostosowywanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów.

○ praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja- zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielenie księgozbioru podręcznego,
- prowadzenie katalogów,
- udostępnianie zbiorów.

d. współpraca z rodzicami i instytucjami.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie,
- zapewnia środki finansowe,
- zarządza skontrum zbiorów,
- zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 26.

Bezpieczeństwo uczniów.

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:

- a. w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
- b. w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
- c. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Gimnazjum - nauczyciel i ustalony opiekun.

2. Zasady, organizacja i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Gimnazjum.

3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji na dyżurze międzylekcyjny m inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum.

4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin (odrębne przepisy).

5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich

ch imprez organizowanych na terenie Gimnazjum.

§ 27.

Pomoc i opieka socjalna i zdrowotna.

1. Gimnazjum zapewnia opiekę higienistki szkolnej.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. W przypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia Dyrektor Gimnazjum może obniżyć opłatę ucznia za posiłki lub całkowicie zwolnić go z tej opłaty.
5. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców, wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, może przyznać uczniowi pomoc materialną.

§ 28.

Współdziałanie z rodzicami.

1. Gimnazjum współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Cztery razy w roku szkolnym Gimnazjum - wychowawcy klas - organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkanie we wrześniu w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w Gimnazjum, a przede wszystkim:
 - a. edukacyjno - wychowawczymi zadaniami i wymaganiami Gimnazjum związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - b. zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Gimnazjum w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - a. informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - b. informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka..
5. W pilnych sprawach edukacyjno-wychowawczych Gimnazjum podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami (opiekunami) określonego ucznia.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28.

Zasady zatrudniania.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gimnazjum, kierując się przy tym:
 - a. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - b. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi Gimnazjum,
 - c. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną,
 - d. właściwymi wnioskami i opiniami, które może formułować Rada Szkoły.
3. Dyrektor Gimnazjum sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 29.

Nauczyciele.

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks

Pracy.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- a. prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
- b. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów Gimnazjum,
- c. wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
- d. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
- e. udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
- f. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- g. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

4. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:

- samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
- wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
- organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
- przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych i testów;
- praca z uczniem zdolnym;

5. Zespół Przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

6. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora. Do zadań zespołów wychowawczych należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej.

§ 30.

Wychowawca klasy.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział - klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale - wychowawcy.
 - a. dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia,
 - b. obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Gimnazjum ,
 - c. wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez

uczniów nauki w tej klasie, chyba że Rada Szkoły złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Gimnazjum o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2:

- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b. planuje i organizuje wspólne z uczniami i ich rodzicami (opiekunami):
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z Programu Wychowawczego Szkoły.

c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów i słuchaczy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi),

d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączenia ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum,

e. współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału tj. dziennik, arkusz ocen i świadectwa szkolne.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 31.

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo:

- a. do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- b. posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- c. korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- d. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- e. poszanowania swej godności,
- f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g. swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- i. nietykalności osobistej,
- j. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- k. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- l. korzystania z pomocy materialnej ,

- m. reprezentowania Gimnazjum w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
- 2. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
 - a. tematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
 - b. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum,
 - c. wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - d. naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - e. dbać o honor i tradycje Gimnazjum,
 - f. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - g. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Gimnazjum oraz innym osobom poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 32.

Nagrody, wyróżnienia i kary.

- 1. Gimnazjum może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - a. świadectwo z wyróżnieniem,
 - b. Tytuł Samarytanin Roku
 - c. pochwałę dyrektora,
 - d. nagrodę wychowawcy,
 - e. list pochwalny do rodziców.
 - f. nagroda książkowa od rady rodziców.
- 2. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b. upomnienie dyrektora,
 - c. zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - d. upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - e. nagana dyrektora z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
 - f. skreślenie z listy uczniów,
- 3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły może skreślić z zastrzeżeniem pkt. 4 ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,

- b. dopuszcza się kradzież
y,
 - c. wchodzi w kolizję z prawem,
 - d. demoralizuje innych uczniów,
 - e. permanentnie narusza postanowienia Statutu Szkoły.
4. Z listy uczniów może być skreślony:
- a. uczeń Gimnazjum pod warunkiem równoczesnego przeniesienia go do innej szkoły,
 - b. uczeń Gimnazjum jeżeli osiągnął pełnoletność,
5. Gimnazjum ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców(opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
6. Od każdej kary określonej w pkt. 2 uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców(opiekunów) o ukaraniu.
7. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice(opiekunowie) mogą w terminie 7 dni od dnia skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Gimnazjum.
8. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w przypadku poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela Gimnazjum.
9. Kryteria i tryb wyróżniania, nagradzania uczniów Szkoły określa odpowiedni Regulamin.

§ 33.

- 1. Gimnazjum posiada własny sztandar.
- 2. Ceremoniał szkolny przejawia się w organizowaniu ważnych uroczystości gimnazjalnych, państwowych z udziałem pocztu sztandarowego.
- 3. Ustanowienia Dni Patrona w dniu 06. kwietnia każdego roku szkolnego.

§ 34.

- 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

- 1. Statut Gimnazjum tworzony jest przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum przy współudziale Rady Samorządu Uczniowskiego.
- 2. Statut przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
- 3. Wszelkie zmiany w statucie Gimnazjum i załącznikach (regulaminach) leżą w kompetencjach rady pedagogicznej.

4. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
5. Zmiany w załącznikach do statutu stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
6. Statut Gimnazjum wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły.

§ 36.

Uchwała

Statut Gimnazjum został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2002 r. i wchodzi w życie z dniem 01 września 2002 r..