

Plan działalności Urzędu Gminy Łęka Opatowska na 2018r.

Lp.	Zadania	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Przewidywany efekt	Osoby odpowiedzialne za realizację zadania
1.	2	3	4	5
1.	Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami kanalizacyjnymi na ul. Szymborskiej, ul. Konopnickiej oraz na ul. Mickiewicza w Opatowie	100%	Wybudowanie sieci, zapewnienie mieszkańcom podłączenia się do sieci	Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych
2	Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na rok 2018	100%	Dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łęka Opatowska, zawarcie umów na realizację zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi	p.o. Kierownik Ref. ZPPG
3.	Przeprowadzenie remontu sufitu w Sali OSP Łęka Opatowska	100%	Zwiększenie bezpieczeństwa osób korzystających z Sali oraz jej estetyki	Kierownik Ref. BGK
4.	Przekazanie do archiwum zakładowego: - przeznaczenie terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego za lata 2011-2013	100%	Przyjęcie do archiwum zakładowego dokumentacji niearchiwalnej Zmniejszenie ilości dokumentacji w referacie	Kierownik Ref. BGK
5	Terminowe sporządzanie sprawozdań należących merytorycznie referatu organizacyjnego	100%	Wypełnieni obowiązku ustawowego, bieżąca analiza funkcjonowania jednostki w zakresie objętym sprawozdaniami	Sekretarz Gminy
6.	Podniesienie świadomości, wiedzy i kompetencji pracowników z zakresu ochrony danych osobowych w związku ze zmianami przepisów prawa w tym zakresie	100%	Przygotowanie pracowników do prawidłowego wykonywania obowiązków oraz zapewnienie bezpieczeństwa danych	Inspektor ochrony danych

			osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy	
7.	Monitoring planowanych zmian w zakresie funkcjonowania jednostki w oparciu o nowelizowaną ustawę o samorządzie gminnym	100%	Dostosowanie statutu Gminy do obowiązujących przepisów, przygotowanie jednostki do możliwości nagrywania i transmisji obrad Rady Gminy	Informatyk Sekretarz Gminy
8.	Terminowe sporządzanie sprawozdań o liczbie zrealizowanych czynności w ramach zadań zleconych Gminie z zakresu spraw obywatelskich	100%	Wypełnienie obowiązku przekładania sprawozdań Wojewodzie Wielkopolskiemu, wpisanie danych oraz zatwierdzenie sprawozdania za poszczególne miesiące w aplikacji „Dotacje gminne”	Kierownik USC
9.	Terminowość sporządzania i składania miesięcznych częściowych deklaracji VAT-7 przez podległe jednostki budżetowe oraz sporządzanie zbiorczej deklaracji VAT-7 przez Gminę za 2018r.	100%	Uzyskanie informacji o naliczonym lub należnym podatku VAT, terminowe złożenie deklaracji łącznej VAT-7	Skarbnik Gminy Podinspektor ds. księgowości budżetowej, Kierownik Ref. BGK i ZPPG oraz kierownicy podległych jednostek budżetowych
10.	Dokonanie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej za 2018r. zbieranie wniosków, faktur, naliczenie należnego zwrotu oraz wydanie decyzji	100%	Prawidłowa weryfikacja otrzymanych wniosków, naliczenie i wydanie decyzji, terminowe złożenie wniosku o środki do Urzędu Wojewódzkiego, wypłata oraz rozliczenie otrzymanej dotacji	Inspektor ds. podatków i opłat

Łęka Opatowska, dn. 29 grudnia 2017r.

SEKRETARZ GMINY


mgr Małgorzata Gąszczak