

Zarządzenie nr 50/2004
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 22 września 2004 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania w postępowaniach o zamówienie publiczne w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb postępowania w sprawie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej .

Rozdział 1
Zasady Ogólne

§ 2

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz.U z 2004 roku nr 19, poz. 177),
- 2) **trybie udzielania zamówień** - należy przez to rozumieć odpowiedni tryb udzielania zamówień, określony w Rozdziale 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytanie o cenę, aukcja elektroniczna.
- 3) **przetargu** - należy przez to rozumieć odpowiednio przetarg nieograniczony i przetarg ograniczony.

§ 3

1. Za organizację systemu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska, zwanego dalej Urzędem jest odpowiedzialny Wójt.
2. Organizacja zamówień publicznych w Urzędzie należy do:
 - 1) inspektora do spraw inwestycji
 - 2) kierowników referatów

§ 4

1. Postępowanie obejmuje następujące fazy:
 - 1) przygotowanie zamówienia publicznego,
 - 2) realizacja procedur,
 - 3) zawieranie umów
2. Fazy postępowania, o których mowa w ust. 1, realizowane są przez podmioty określone w

§ 3 , zgodnie z zakresem ustalonym w § 5, § 6, § 7, § 8 i § 9

Rozdział 2

Zadania uczestników procesu przygotowania i przeprowadzenia postępowania

§ 5

Do obowiązków inspektora do spraw inwestycji oraz kierowników referatów należy:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (art.29, 30 i 31 ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 2) określenie rodzaju zamówienia (odpowiednio art.2 pkt. 2, 8, i 10 ustawy),
- 3) przygotowanie zamówienia publicznego zgodnie z zakresem ustalonym w § 8,
- 4) ustalenie wartości zamówienia publicznego (odpowiednio art.32 ust.1 ustawy oraz art. 33, 34 i 35 ustawy),
- 5) realizacja procedury (trybu) zamówienia publicznego
- 6) nadzór nad realizacją zamówienia oraz odbiór przedmiotu zamówienia
- 7) rozliczenie zamówienia pod względem finansowym, zgodnie z treścią umowy.

§ 6

1. Komisję przetargową powołuje się w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wartość zamówienia publicznego przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro,
 - 2) jeżeli w postępowaniach o zamówienie publiczne których wartość nie przekracza równowartości kwoty 60.000 euro - cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także proponuje wybór najkorzystniejszej oferty..
3. Wójt Gminy Łęki Opatowskiej określi w drodze zarządzenia skład raz tryb pracy Komisji przetargowej.

Rozdział 3

Projektowanie, przygotowanie i prowadzenie postępowania.

§ 7

Projektowanie zamówienia publicznego obejmuje następujące czynności:

- 1) ustalenie wartości zamówienia,
- 2) zebranie informacji o warunkach i możliwościach realizacji zamówienia.

§ 8

Przygotowanie zamówienia publicznego polega w szczególności na:

- 1) wyborze trybu postępowania, w oparciu o przesłanki określone w ustawie oraz § 7 niniejszych zasad,

- 2) opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,
- 3) opracowaniu ogłoszenia, zaproszenia do udziału w postępowaniu lub zaproszenia do składania ofert ,
- 4) zatwierdzeniu przez Wójta Gminy dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3.

§ 9

Realizacja procedury (trybu) zamówienia publicznego obejmuje w szczególności:

- 1) opublikowanie ogłoszenia lub wysłanie do wykonawców zaproszenia do składania ofert,
- 2) wydawanie (przesyłanie) specyfikacji istotnych warunków zamówienia , udzielenie odpowiedzi na zadane pytania dotyczące treści specyfikacji lub zapytania o cenę.
- 3) Organizacja zebrania potencjalnych oferentów , jeżeli tak stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) Przyjmowanie ofert oraz wadium,
- 5) Publiczne otwarcie ofert,
- 6) Ocenę ofert pod kątem spełniania warunków wymaganych od dostawców lub wykonawców,
- 7) Wskazanie (przez komisję przetargową) oraz wybór oferty najkorzystniejszej przez Wójta Gminy.
- 8) Realizację czynności w ramach ewentualnych protestów i odwołań,
- 9) Informowanie uczestników postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro – również Prezesa Urzędu, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu
- 10) Przekazywanie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych - dotyczy zamówień przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.
- 11) Sporządzanie w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pisemnego protokołu postępowania .

Rozdział 4

Umowy o zamówienia publiczne

§ 10

1. Umowy o zamówienia publiczne nie mogą wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem nieważności umowy w zakresie tego rozszerzenia.
2. Umowy o zamówienia publiczne mogą być zawarte wyłącznie na czas oznaczony za wyjątkiem umów których przedmiotem są dostawy określone w art. 143 Prawa zamówień publicznych.
3. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne w postępowaniach o zamówienia o wartości przekraczającej równowartość 60.000 euro na roboty budowlane wymaga uprzedniego wniesienia przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i wysokości określonej w ustawie.
4. Umowy w sprawach zamówień publicznych, poza ogólnie obowiązującymi wymaganiami wynikającymi z kodeksu cywilnego, powinny zawierać poniższe warunki, wynikające z ustawy:
 - 1) określać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane,

- 2) zakazywać zmian postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy,
- 3) przewidywać możliwość odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art.145 ustawy.
5. W przypadku umów nietypowych należy uzyskać akceptację radcy prawnego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 16/2002 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 22.09.2004 r.

Wójt Gminy

mgr inż. Wacław Szalek