

Zarządzenie Nr 20/2010
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 28 maja 2010r.

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych.

Na podstawie § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010r., (M.P. Nr 33, poz.478) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w zakresie zastosowania programu informatycznego ustanawia się operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w osobach:

- Danuta Żłobińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Łęce Opatowskiej
- Lucyna Kasprzak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Siemianicach
- Anna Wojtasik - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Opatowie

§ 2

Zadania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych określa załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 3

Osobom wymienionym w § 2 przysługuje wynagrodzenie na podstawie zawartych z tymi osobami odpowiednimi umowami cywilnoprawnymi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej podpisanych licencją przez przewodniczącego danych z protokołu głosowania w obwodzie.