

ZARZĄDZENIE Nr 10/2012
Wójta Gminy Łęka Opatowska
z dnia 05 marca 2012r.

w sprawie : wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych ,
gimnazjum i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska na rok szkolny
2012/2013.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst
jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 a ust.1 i ust.2 pkt.3
ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256 ,
poz.2572 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

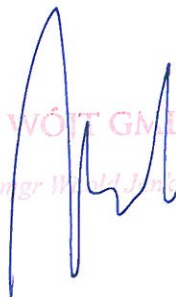
Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół podstawowych ,
gimnazjum i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska zgodnie z
załącznikiem do niniejszego zarządzenia na rok szkolny 2012/2013.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół , szkoły podstawowej ,
i gimnazjum na terenie Gminy Łęka Opatowska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
mgr inż. M. Jankowski

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ GMINY ŁĘKA OPATOWSKA W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15 , poz. 142 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61 , poz. 624 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 , poz. 674 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. Nr 175, poz.1086z późn.zm.).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku podręczników (Dz.U. Nr 89 , poz. 730 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U.Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36 , poz. 155 ze zmianami).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4 , poz. 17 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U.Nr 175 , poz. 1042ze zm.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa , o wartości rodziny , życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 67 , poz. 756 z późn.zm.).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008r.r. w sprawie sposobu i trybu organizowania nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży (Dz.U.Nr 175 , poz.1086).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 , poz. 1487).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków , w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu (Dz.U.Nr 50 , poz.400 ze zm.).
15. Rozporządzenie z dnia 30 stycznia 1997r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim (Dz.U. Nr 14 , poz.76 ze zm.).
16. Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U.Nr 23 , poz.133).
17. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2004r. Nr 256 , poz.2572 z późn. zm.).

17. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U.Nr 62 , poz.286 z późn.zm.).
18. Uchwała Nr VII/35/2007 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 28 marca 2007r., w sprawie zasad określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pedagogów , logopedów, psychologów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin
19. Uchwała Nr 9 Zarządu Gminy w Łęce Opatowskiej z dnia 25 maja 2000r. w sprawie: zasad udzielania rozmiaru zniżek nauczycielom którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych .

II. Postanowienia ogólne

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy przedszkoli , szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

Ileć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole , szkołę podstawową i gimnazjum , dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska,
- 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o którym mowa w pkt.1 ,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012r. do dnia 31 sierpnia 2013r.,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola.

2. Do dnia 20 kwietnia 2012r. dyrektorzy wszystkich szkół Gminy Łęka Opatowska przedkładają Wójtowi Gminy w dwóch egzemplarzach; arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2012/2013 wraz z załącznikami ; z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza ; szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne (opracowanie trzyletniego planu dla każdego oddziału oddzielnie tak aby w tym trzyletnim cyklu zrealizować wymaganą liczbę godzin dotyczy klasy I i IV szkoły podstawowej oraz I klasy Gimnazjum), w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych , zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z art.42 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela , wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego , wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne)-orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych, w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej , wnioski rodziców lub prawnych opiekunów .

Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji-obsługi.

3. Uzupełnienie etatu winno następować w pierwszej kolejności w ramach szkół i przedszkoli w Gminie Łęka Opatowska.

4. W pierwszej kolejności winni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych , którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych , lub nauczyciele którzy winni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin.

5. Nauczyciele emeryci i renciści , z pełnymi kwalifikacjami , wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego .

6. Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej szkoły znajdującej się na terenie Gminy Łęka Opatowska wymaga konsultacji z dyrektorami szkoły , do którego obwodu należą dzieci.

7. Niedopuszczalny jest podział na oddziały np. a i b spowodowany przyjęciem do szkoły dzieci z innego obwodu szkolnego .

8. Niedopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego terenu niż Gmina Łęka Opatowska do danego oddziału przedszkolnego jeżeli spowoduje to przekroczenie 25 dzieci w oddziale .

9. Do 15 maja 2012r. Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół , zespołów szkół na rok szkolny 2012/2013 , a dyrektorzy dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły(rozwiązywanie umów , przeniesienia , uzupełnienia etatów , itp.).

10. Nie przewiduje się przydziału godzin na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze) , pozalekcyjne(koła zainteresowań) ,gimnastykę korekcyjno-kompensacyjną,

11. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły , powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi Gminy Łęka Opatowska w formie aneksu do arkusza organizacyjnego , wraz ze szczegółowym uzasadnieniem , na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian , celem ich zaakceptowania.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

III. Łączenie klas:

1. W szkołach podstawowych i oddziałach przedszkolnych działających w szczególnie w trudnych warunkach demograficznych organizuje się nauczanie w klasach łączonych zgodnie z rozporządzenia MEN w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół .

2. Dyrektor dostosowuje odpowiednio ramowy plan nauczania z uwzględnieniem możliwości pełnej realizacji przyjętych programów nauczania, ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych wspólnie i oddzielnie po konsultacji z Wójtem. Klasy z liczbą uczniów mniejszą łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym.

3. Dzieciom rodziców , którzy nie zechcą posyłać dzieci do klas łączonych , gwarantuje się miejsca w oddziałach klas w najbliższym obwodzie szkolnym (jeśli to nie spowoduje zwiększenia oddziałów w innej szkole wraz z zapewnieniem dowozu.)

4. Decyzje w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt.

Łączenie dopuszczalne:

- nauczanie wczesnoszkolne – I etap edukacyjny: (I – III) ,
- nauczanie blokowe i blokowo- przedmiotowe – II etap edukacyjny (IV – VI)

Łączenie niedopuszczalne:

- pomiędzy etapami edukacyjnymi – na tzw. progu I i II etapu,
- nauczanie przedmiotowe – III etap edukacyjny.

IV. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami , których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły , na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostaną wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie dla tych uczniów którzy posiadają odpowiednie orzeczenie PPP na wniosek rodziców, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak , aby zapewnić z jednej strony zaspokojenie potrzeb edukacyjnych danego dziecka , z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu PPP.

3. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres , miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza , że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.

4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin z uczniem , sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

Do realizacji wymienionych zajęć należy przyjmować najniższy tygodniowy wymiar godzin.

V. Zasady organizacji zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych ,logopedycznych ,gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna.

Przydział gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej jest możliwy , jeżeli w szkole jest zatrudniony nauczyciel posiadający kwalifikacje do prowadzenia takich zajęć . Zajęcia te dyrektorzy mogą realizować z godzin do dyspozycji dyrektora.

Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystywane zgodnie z potrzebami uczniów .

VI. Godziny ponadwymiarowe wynikające z art.35KN może mieć przyznany tylko ten nauczyciel, który jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Godziny ponadwymiarowe nauczyciel może realizować tylko na stanowisko , do którego posiada kwalifikacje. Dopuszcza się prace nauczycieli w godzinach ponadwymiarowych w przypadku naturalnego przekroczenia liczby godzin wynikających z planu nauczania, dla dyrektorów szkół za zgodą Wójta .Godziny zastępstw doraźnych przydzielamy w pierwszej kolejności nauczycielowi, który posiada kwalifikacje do danego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć.

VII. Podział na grupy

Zasady podziału na grupy opisane w przepisach stosujemy niezależnie od sytuacji bazowej lub kadrowej szkoły.

Poniżej podane zostały zasady podziału w klasach:

- na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych : komputerowych , informatyki i technologii informacyjnej zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej , międzyoddziałowej , lub międzyklasowej nie więcej niż 24 uczniów.
- na zajęciach edukacyjnych z języków obcych , zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej , międzyoddziałowej , lub międzyklasowej nie więcej niż 24 uczniów.
- zajęcia wychowania fizycznego w klasach I-III zajęcia prowadzi się z całą klasą , w klasach IV-VI szkoły podstawowej , gimnazjum zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej , międzyoddziałowej lub międzyklasowej nie więcej niż 26 uczniów.

Ustala się następującą liczbę godzin , dydaktycznych , opiekuńczych i wychowawczych dla zespołów szkół i gimnazjum , których liczba nie jest określona w ramowych planach nauczania dla poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu i gimnazjum.

VIII. Biblioteka szkolna:

Ustala się normę zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska , w wymiarze **1 godziny zajęć tygodniowo na każdym 15 uczniów**. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny być dostosowane do potrzeb uczniów , czyli obejmować również czas , kiedy uczniowie kończą lekcje.

Godzina pracy bibliotekarza wynosi 60 minut.

IX. Godziny dodatkowe płatne :

Wójt Gminy przyznaje dodatkowe godziny z organu prowadzącego na zadania takie jak:

- indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- nauczanie indywidualne ,
- zajęcia rewalidacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w wymiarze nie niższym niż 2 godziny tygodniowo dla każdego dziecka,
- indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim.
- język obcy (angielski) w przedszkolach na terenie Gminy w oddziałach 5- latki i oddział „O” w wymiarze 2 x po 0,30 minut zajęć tygodniowo na 1 oddział.
- biblioteka szkolna, psycholog , pedagog szkolny, świetlica.

X. Świetlice szkolne:

Świetlicę szkolną organizuje się w szkole w której zorganizowany jest dowóz uczniów wymagających opieki po lub przed zajęciami lekcyjnymi związku z dowozem ,którzy ze względu na organizację dowozu będą musieli wcześniej przyjeżdżać do szkoły lub zostawać po godzinach nauki czekając na odwóz. Świetlicą objęte zostaną dzieci dojeżdżające.

Organizując czas pracy świetlicy szkolnej , należy również uwzględnić godziny wynikające z art.42 ust.2 pkt. 2 KN..

W ramach 40 godzinnego tygodnia pracy nauczyciel nie tylko realizuje zajęcia dydaktyczne , wychowawcze i opiekuńcze , ale również wykonuje inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach możliwych godzin.

Niedopuszczalnym jest organizowanie pracy świetlicy szkolnej w godzinach , kiedy wszyscy uczniowie mają obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

XI. Psycholog w wymiarze ½ etatu , Pedagog szkolny w wymiarze ½ etatu w Gimnazjum im. K.S.W. w Opatowie.

XII. Innowacje :

Innowacje pedagogiczne finansowane przez organ prowadzący wprowadza się po uzyskaniu pisemnej zgody organu prowadzącego Wójta Gminy ,(załącznik nr 4 do innowacji).

XIII. PRZEDSZKOLA

1.Rekrutację do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych należy przeprowadzić do dnia 30 marca 2012r. Rekrutacja odbywa się według odrębnych zasad.

Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 dzieci.

2.Liczba dzieci w oddziale 6 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci, jeżeli liczba dzieci w oddziale 6 godzinnym będzie niższa niż 10 dzieci nie tworzy się takiego oddziału – pozostanie oddział 5 godzinny,

3.Liczba dzieci w oddziale 7 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci, jeżeli liczba dzieci w oddziale 7 godzinnym będzie niższa niż 10 dzieci nie tworzy się takiego oddziału – pozostanie oddział 5 godzinny,

4. Liczba dzieci w oddziale 8 godzinnym nie może być niższa niż 10 dzieci, jeżeli liczba dzieci w oddziale 8 godzinnym będzie niższa niż 10 dzieci nie tworzy się takiego oddziału – pozostanie oddział 5 godzinny,

5. Liczba dzieci w oddziale 9 i 10 godzinnym nie może być niższa niż 5 dzieci, jeżeli liczba dzieci w oddziale 9,10 godzinnym będzie niższa niż 5 dzieci nie tworzy się takiego oddziału.

Rodzice którzy zechcą zapisać dziecko do przedszkola na 9 i 10 godzin należy zgłosić i zapisać się do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Opatowie. Szczegółowych informacji udzielają dyrektorzy placówek.

W przedszkolu liczba godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej nie może być niższa niż 25 godzin tygodniowo.

6.Czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym każdorazowo ustala organ prowadzący.

W arkuszu należy ująć:

- a) liczbę dzieci w przedszkolu,
 - b) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach , z zaznaczeniem wieku dzieci ,
 - c) liczbę godzin pracy poszczególnych oddziałów ,
 - d) wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola 3,4,5, 6 latki oddzielnie (zgodnie z kartą zgłoszenia dziecka do przedszkola i podpisana umową Uchwała Rady Gminy Łęka Opatowska Nr VII/35/2011 z dnia 30 marca 2011r.,
 - e) kwalifikacje nauczycieli ,awans zawodowy nauczycieli tak jak w szkołach.
- Danych których nie można wpisać do druku arkusza proszę wpisać na odrębnym druku według własnego wzoru wpisując pełne dane.

f) oraz inne.

7. Zapisy dzieci do przedszkola na pobyt dziecka dłuższy niż 9, 10 godzin można dokonać w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Opatowie.

XIV. Postanowienia ogólne:

Arkusze organizacyjny placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych. Pozostałe załączniki do arkusza organizacyjnego tak jak w roku ubiegłym.

Proszę o rzetelne i prawidłowe przygotowanie projektów organizacyjnych.

WÓJT GMINY
mgr Witold Jan...

Załączniki:

Wzór Nr 1.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz.1487).

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz.-orzeczenie op.-opinia ob.-obserwacja nauczyciela z podaniem klasy przy wyrównawczych i rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	W tym art.42 ust.2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	W etacie, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia.

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wzór Nr 2

Informacja o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych w roku szkolnym 2012/2013

Imię i nazwisko ucznia	Rodzaj zajęć rewalidacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wzór Nr 3

Planowana na rok szkolny 2012/2013 realizacja innowacji pedagogicznych , eksperymentów , programów autorskich , itp.:

L. p	Wyszczególnienie	Zatwierdzenie (odpowiednio-akceptacja organu nadzorującego szkołę organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej)	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego	Uwagi

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wzór Nr 4

Informacja o indywidualnym nauczaniu

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli prowadzących zajęcia	Kwalifikacje

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wzór Nr 5**ANEKS NR .../2012**

Do arkusza organizacji pracy Szkoły

1. Przyczyna zaistniałych zmian:
2. Okres trwania zmian : od dnia do dnia
3. Informacja o nauczycielach , którym przydzielono nowe zadania :

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	przedmiot	Realizowane zadania				Suma realizowanych godzin łącznie
			przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	Liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej (Uchwała , nr, z dnia)

.....

Dnia

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/

Zatwierdzam do realizacji :

Łęka Opatowska , dnia