

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Zadaniem Komisji jest ocena i wybór ofert złożonych na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2014 r. zleconego przez Gminę Łęka Opatowska organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2

1. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.
2. Komisja zakończy działalność z dniem oceny i wyboru ofert.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 3

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru ofert.
2. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia i oceny ofert jest posiedzeniem zamkniętym.

§ 4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz ogłoszeniu o konkursie. W przypadku nie spełniania wymogów formalnych organizacja zostaje wezwana do uzupełnienia oferty w terminie do 3 dni od daty powiadomienia. Jeżeli organizacja zostaje wezwana do uzupełnienia oferty termin oceny ofert zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia dokumentów.
3. Rozpatruje pod względem finansowym i merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz ogłoszeniu o konkursie,
4. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 5

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół zgodnie z Rocznym Programem Współpracy Gminy Łęka Opatowska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012

§ 7

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową zatwierdza Wójt Gminy.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Łęce Opatowskiej w terminie 7 dni od dokonania oceny.