

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W URZĘDZIE GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych" zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 592 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku kalendarzowym liczby zatrudnionych pracowników, skorygowany w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych, obejmujący pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. Fundusz przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych .

3. Środki Funduszu mogą być zwiększone m.in. poprzez :

- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) odsetki od środków funduszu,
- d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

6. Środki Funduszu na poszczególne formy, pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :

- a) zapomogi pieniężne bezzwrotne udzielone w wypadkach losowych,
- b) dofinansowanie wczasów, leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- c) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- d) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- e) dofinansowanie wypoczynku, organizowanego przez pracodawcę (wycieczki krajowe i

zagraniczne),

- f) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo rekreacyjnej w tym:
 - dopłat do biletów (karnetów) wstępu: do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów, wystaw, imprez sportowych i rekreacyjnych, biletów wstępu na basen itp. – zakupionych przez Pracodawcę
 - dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę (np. jednodniowe wycieczki kulturalno-rekreacyjne),
- g) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- h) finansowanie imprez okolicznościowych,
- i) bezzwrotna pomoc materialno - rzeczowa (w tym bony towarowe) lub finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) osoby, które w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska zakończyły karierę zawodową przechodząc na świadczenie przedemerytalne,
 - e) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - d, zwanych osobami uprawnionymi.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. e) są:
 - a) współmałżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do 24 lat,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe (pożyczki) uprawnieni są pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony lub umowę o pracę na czas co najmniej równy spłatom pożyczki, emeryci, renciści i osoby które w Urzędzie Gminy zakończyły karierę zawodową przechodząc na świadczenie przedemerytalne. Pracownik wnioskujący o pomoc na cele mieszkaniowe musi posiadać staż pracy w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska wynoszący co najmniej 1 rok.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej oraz od wielkości środków funduszu.
2. Fundusz jest funduszem zbiorowym i niekorzystanie z niego nie daje osobie uprawnionej

podstaw do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub objęcia osoby uprawnionej działalnością socjalną finansowaną z Funduszu, chyba że naruszono postanowienia tego Regulaminu.

3. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
4. Pracownikowi zatrudnionemu przez dwóch lub więcej pracodawców prowadzących wspólną działalność socjalną na podstawie zawartej pomiędzy nimi umowy przysługuje pojedyncze świadczenie ze środków Funduszu.
5. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym, wskazany w oświadczeniu pracownika – wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Pracownicy niepozostający w formalnym związku małżeńskim, lecz pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, traktowani są jak małżonkowie.
7. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym są wszelkie dochody netto wspólnie zamieszkujących i gospodarujących małżonków i małoletnich dzieci, a jeśli kształcą się w szkole daytimej do 24 lat, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podatkiem rolnym z ostatniego roku poprzedzającego złożenie oświadczenia, pochodzące z takich źródeł jak: wynagrodzenie wynikające z umowy o pracę, zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjnej, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, dopłat bezpośrednich podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.
8. Pracownicy, którzy w roku poprzednim nie osiągnęli dochodu, mają obowiązek wykazać średni dochód z ostatnich 3 miesięcy, a osoby dla których jest to pierwsza praca, z ostatniego miesiąca.
9. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu powinny złożyć w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku, u Sekretarza Gminy oświadczenie o dochodzie netto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym (załącznik nr 1).
10. Osoby zatrudnione w trakcie roku tj. od 1 kwietnia i później, oświadczenie o dochodzie netto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym składają w trakcie roku wraz z wnioskiem o przyznanie ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu.
11. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
12. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej pracodawca może przyznać usługi i świadczenia całkowicie lub częściowo bezzwrotnie.
13. Pracownik może ubiegać się raz w roku o jedno z dofinansowań określonych w Rozdziale II pkt 1 litera b i d.
14. Rozliczenie i wypłata dofinansowania za wczasy, leczenie sanatoryjne, wczasy profilaktyczno-lecznicze zakupione przez osoby uprawnione będą dokonywane po przedłożeniu rachunku imiennego lub innego dokumentu imiennego potwierdzającego fakt zakupu wczasów wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
15. Wypłata za wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie następuje po wykorzystaniu co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego i zgłoszeniu go w formie wniosku o urlop podpisanego przez bezpośredniego przełożonego do Sekretarza Gminy wraz z wnioskiem o którym mowa w pkt 4.
16. Ustala się wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla

pracowników, emerytów i osób, które zakończyły karierę zawodową przechodząc na świadczenie przedemerytalne do form działalności socjalnej, o których mowa w Rozdziale II pkt. 1 litera „b”, „c”, „d”, „e” ujęte w Tabeli Nr 1 załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu. Ustala się coroczny wzrost niniejszego świadczenia o 50% różnicy między najniższym wynagrodzeniem z roku poprzedniego, a rokiem bieżącym. Tabela stanowi zmienny załącznik do niniejszego Regulaminu.

17. Ustala się wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, emerytów, rencistów i osób, które zakończyły karierę zawodową przechodząc na świadczenie przedemerytalne do form działalności socjalnej określonej w Rozdziale II pkt 1 lit „f” i „h” ujęte w Tabeli 2 załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
18. Ustala się zasady i wysokość dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników, emerytów i osób, które zakończyły karierę zawodową przechodząc na świadczenie przedemerytalne do form działalności socjalnej określonej w Rozdziale II pkt 1 lit. „i” ujęte w Tabeli 3 załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu. Pomoc może być udzielona jeden raz w roku lub dwa razy w roku (w zależności od wspólnych ustaleń pracodawcy i przedstawiciela pracowników).
19. Przez „minimalne wynagrodzenie za pracę” stanowiące podstawę ustalenia wysokości pomocy socjalnej z funduszu należy rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników określone zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
20. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań
21. Z naliczonego odpisu podstawowego na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych 12 % przeznaczają się na cele mieszkaniowe pracowników i emerytów (pożyczki).
22. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na budowę, remont i modernizację mieszkania lub domu jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu. Osoba ubiegająca się o przyznanie pożyczki składa wniosek stanowiący zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
23. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
24. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy – wzór poręczenia stanowi zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu
25. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2% od kwoty udzielonej pożyczki.

26. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca w którym pożyczka została przyznana, następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 30.
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona, a w przypadku śmierci osoby zobowiązanej nie spłacona część pożyczki ulega w całości umorzeniu.
28. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
29. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą – wzór stanowi załącznik Nr 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
30. Wysokość pożyczki mieszkaniowej ustala się w wysokości **do 6.000,00 zł.**

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Stosownie do art.8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są w postaci aneksów po uzgodnieniu z reprezentantem pracowników.
6. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie będą miały przepisy powołanej ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Uzgodniono w dniu:

.....
Podpis przedstawiciela pracowników

