

NOTATKA

z dnia w sprawie dokonania zamówienia o wartości szacunkowej*:

- nie przekraczającej równowartości kwoty 20 000 zł
- przekraczającej równowartość kwoty 20 000 zł lecz nie przekraczającej równowartości kwoty 70 000 zł
- przekraczającej równowartość kwoty 70 000 zł lecz nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

na:
(opis zamówienia)

W/w zamówienie przeprowadzono zgodnie z postanowieniami §.....Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącego zał. nr 1 do Zarządzenia nr 24/2014 Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia 24 kwietnia 2014r.

1. Pełna nazwa Zamawiającego:
2. Szacunkowa wartość zamówienia (netto):, tj. euro, została ustalona w oparciu o:
 - i) ceny rynkowe przedmiotu zamówienia – źródło: (cenniki, foldery, katalogi, strony internetowe...)
 - j) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
 - k) wysokości wydatków na ten cel w planie finansowym,
 - l) odniesienia do cen poprzednio zrealizowanej dostawy lub usługi z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - m) kosztorysu inwestorskiego,
 - n) wstępnej wyceny zamówienia,
 - o) inne:
 (podkreślić właściwą podstawę)
3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: cena 100 %
4. Data umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej (jeżeli dotyczy): od.....do.....
5. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty (telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną, faksem):

l.p.	Nazwa firmy	Siedziba firmy

6. Wykonawcy którzy złożyli oferty cenowe w odpowiedzi na zaproszenie/ ogłoszenie na stronie internetowej:

l.p.	Nazwa firmy	Siedziba firmy	Cena(zł) (brutto)	uwagi

7. Informacja o prowadzonych negocjacjach (jeżeli dotyczy).....
8. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę cenową nr: ..., spełniającą

- wszystkie wymagane warunki udziału w postępowaniu, złożoną przez: wykonawcę:
....., za cenę brutto: zł.
9. Postępowanie zamknięto, ze względu na:.....
(wykazać powody)
- 10 Środki zabezpieczone w budżecie - dział : rozdział.....paragraf:.....
w kwociezł

SPORZĄDZIŁ:
(podpis pracownika prowadzącego postępowanie)

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

* właściwe podkreślić