

ZARZĄDZENIE NR 28/2016
WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

z dnia 22 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami oddanymi w trwały zarząd placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęka Opatowska

Na podstawie § 19 ust. 5 Uchwały Rady Gminy Łęka Opatowska Nr XIII/79/2011 z dnia 26 października 2011r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łęka Opatowska (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011r. Nr 354 poz. 6211) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Łęka Opatowska, którym oddano nieruchomość w trwały zarząd mogą wynajmować lub używać pomieszczenia lub ich część w budynkach znajdujących się na ww. nieruchomościach oraz wynajmować lub używać grunty wchodzące w skład tych nieruchomości.

2. Dyrektorzy szkół i placówek oświatowych zobowiązani są do aktywnego pozyskiwania dochodów z wynajmu, z zachowaniem szczególnej staranności przy wyborze najemców.

§ 2. 1. Ustala się następujące minimalne stawki za wynajem pomieszczeń:

- 1) stawka za wynajem sali lekcyjnej - 20 zł za godzinę;
 - 2) stawka za wynajem pracowni komputerowej - 40 zł za godzinę;
 - 3) stawka za wynajem pracowni multimedialnej- 50 zł za godzinę;
 - 4) miejsce pod automaty vendingowe - 100 zł za m² miesięcznie, (energia elektryczna płatna dodatkowo wg zużycia);
 - 5) tablice reklamowe na budynkach - 50 zł za m² miesięcznie, tablice wolnostojące - 100 zł za m² miesięcznie.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4, powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, ciepłej, wody, ścieków, a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń.
3. Do podanych cen dolicza się podatek od towarów i usług (podatek VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie wymienione w przedmiotowym zarządzaniu powierzchnie oraz składniki mienia będące przedmiotem najmu, wynajmowane są po stawkach ustalonych w drodze negocjacji, z zachowaniem obowiązujących w Gminie Łęka Opatowska cen rynkowych.

§ 3. 1. Upoważnia się Dyrektorów szkół i placówek oświatowych do wynajmu pomieszczeń podmiotom leczniczym, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r. poz. 618 ze zm.), z przeznaczeniem na realizację profilaktycznej opieki zdrowotnej uczniów, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. Nr 139.poz. 1 133).

2. Ustala się roczną stawkę czynszu za wynajem gabinetów profilaktyki zdrowotnej uczniów w wysokości 1 zł z zastosowaniem zapisów § 2 ust. 3.

§ 4. Upoważnia się Dyrektorów szkół i jednostek oświatowych do udostępniania w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, pomieszczeń i powierzchni szkolnych bez pobierania opłat (umowa użyczenia).

§ 5. Dyrektorzy szkół i jednostek oświatowych zobowiązani są do nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń i powierzchni szkoły/placówki oświatowej na cele wskazane przez organ prowadzący.

§ 6. 1. Umowy najmu i użyczenia pomieszczeń i powierzchni zawierane są w formie pisemnej.

- a) umowa na okres do 3 lat wymaga pisemnego poinformowania Wójta Gminy Łęka Opatowska o jej zawarciu,
- b) umowa na okres przekraczający 3 lata, lecz krótszy niż 10 lat wymaga zgody Wójta Gminy Łęka Opatowska,
- c) umowa zawierana ponownie z tym samym podmiotem, lecz na okres jednorazowo krótszy niż 10 lat wymaga zgody Wójta Gminy Łęka Opatowska,
- d) umowa zawierana na okres 10 lat i dłuższy, w tym na czas nieoznaczony jednak na okres nie dłuższy niż czas na który został ustanowiony trwały zarząd, wymaga zgody Rady Gminy Łęka Opatowska wyrażonej w drodze uchwały,
- e) umowa użyczenia w każdym przypadku wymaga zgody Wójta Gminy Łęka Opatowska.

§ 7. Umowa najmu/ użyczenia powinna w szczególności zawierać:

- 1) określenie najemcy lub biorącego w użyczenie, osoba fizyczna określona jest z użyciem jej imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania i nr PESEL. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą oraz osoba prawna określana jest poprzez podanie jej nazwy zgodnej z danymi wynikającymi z właściwego rejestru, a także przez podanie nazwy firmy i numeru w rejestrze, pod którym zapisana jest dana osoba. W przypadku przedsiębiorcy podaje się dodatkowo jego REGON i NIP,
- 2) określenie pomieszczeń/powierzchni wynajmowanych/użyczanych oraz określenie celu, na jaki są przekazywane,
- 3) określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczeń lub powierzchni, okresu obowiązywania umowy oraz zasad jej rozwiązania,
- 4) określenie należnych opłat w kwocie netto i brutto, ze wskazaniem sposobu płatności (z góry lub z dołu), ich terminów oraz skutków nie terminowych spłat,
- 5) zapis o zakazie użyczania, podnajmowania lub oddawania w używanie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego/Użyczającego,
- 6) zapis zobowiązujący do niezwłocznego informowania Wynajmującego/Użyczającego i uzyskania ewentualnej jego zgody na zmianę charakteru prowadzonej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- 7) zapis zachowujący prawo wynajmującego (użyczającego) do wypowiedzenia każdej umowy najmu, użyczenia nieruchomości lub jej części, z zachowaniem co najmniej trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 8) zapis zachowujący prawo wynajmującego (użyczającego) do rozwiązania każdej umowy najmu, użyczenia nieruchomości lub jej części, bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez najemcę (biorącego w użyczenie) któregośkolwiek z warunków umowy lub w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
- 9) zobowiązanie do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym pomieszczeń przez najemcę, (biorącego w użyczenie),
- 10) postanowienia o ich rozwiązaniu bez wypowiedzenia w przypadku zalegania przez najemcę w zapłacie czynszu za dwa kolejno terminu płatności, a w przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeśli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad 3 miesiące, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem maksymalnie trzymiesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu, postanowienia o ich rozwiązaniu bez wypowiedzenia w związku z realizacją zadań inwestycyjnych lub innych powodów o priorytetowym znaczeniu dla Gminy Łęka Opatowska.

§ 8. Wynajem lub użyczenie pomieszczeń jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu umowy nie koliduje z realizacją zadań oświatowych szkoły/placówki oświatowej.

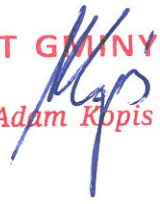
§ 9. Pozyskane dochody z tytułu najmu pomieszczeń, powierzchni szkół/ jednostek oświatowych oraz terenów przyszkolnych, stanowią dochód gminy zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 198).

§ 10. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół i placówek oświatowych do niezwłocznego wdrożenia postanowień niniejszego zarządzenia, w tym do wprowadzenia do obowiązujących umów najmu stawek czynszu, o których mowa w § 2.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łęka Opatowska.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY


mgr Adam Kapis