

WÓJT GMINY ŁĘKA OPATOWSKA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następujących zadań publicznych w 2018 r.

I. Rodzaj zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- wspieranie przedsięwzięć artystycznych, imprez kulturalnych i upowszechnianie kultury na terenie Gminy Łęka Opatowska,
- wspieranie rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców gminy,
- realizacja projektów mających na celu wspieranie różnorodnych form promocji gminy.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- organizacja zawodów, turniejów, rozgrywek sportowych, imprez rekreacyjnych,
- zakup sprzętu sportowego,
- udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- szkolenia młodzieży w zespołowych grach sportowych,
- utrzymanie boisk w stanie pozwalającym na prowadzenie rozgrywek (czystość, koszenie trawy, nawadnianie, nawożenie itp.).

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Łęka Opatowska określonych w „Rocznym Programie Współpracy Gminy Łęka Opatowska z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - kwota w uchwale budżetowej na 2018 r. wynosi **14 000,00 zł**
 - w roku 2017 udzielono dotacji **14 000,00 zł**

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- kwota w uchwale budżetowej na 2018 r. wynosi **60 000,00 zł**
- w roku 2017 udzielono dotacji w wysokości **60 000,00 zł**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja udzielana jest organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariatu mającym swoją siedzibę na terenie Gminy Łęka Opatowska.
3. Dotowane będą tylko te zadania, które będą realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Łęka Opatowska. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów pozostających w bezpośrednim związku z realizacją zadania wskazanego w ofercie.
4. Oferty należy przygotować na formularzy wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz.U. z 2016 r., poz. 1300/, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty. DRUKI dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Gminy Łęka Opatowska: www.leka-opatowska.pl w zakładce Informacje i Obwieszczenia lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Łęka Opatowska w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłoszonego zadania, należy to precyzyjnie zaznaczyć wpisując „**NIE DOTYCZY**”, lub wpisać „0” /zero/ w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Organizacje pozarządowe otrzymują dotację w formie wsparcia po zawarciu umowy na realizację zadania.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Podmiot ubiegający się o dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowość i wysoką jakość wykonania danego zadania.
9. **Podmiot składający ofertę musi dysponować wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Środki finansowe powinny stanowić nie mniej niż 5% wartości całego zadania publicznego.**
10. Środki finansowe własne – to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot

- wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzenie prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.
11. Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, niesione bezpośrednio w dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Organizacje lub podmiot deklarujące wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według stawek rynkowych.
 12. **Wkład własny rzeczowy nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego w ramach konkursu i nie należy uwzględniać go w przewidywanej kalkulacji kosztów.**
 13. Rozpatrywane są wyłącznie oferty, które zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
 14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, w takim wypadku podmiot jest zobowiązany do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
 15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacji ich kosztów,
 - budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - remonty budynków i lokali,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - działalność polityczną.
 16. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
 17. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Łęka Opatowska po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, od decyzji nie przysługuje odwołanie.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania zgodnie z przedstawioną ofertą i ustaleniami zawartymi w umowie.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest: dokonanie przez organizację korekty kosztorysu i aktualnego harmonogramu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana.
3. Jako koszty kwalifikowane będą traktowane tylko te, które zostaną poniesione od dnia podpisania umowy do czasu zakończenia zadania zgodnie z podpisaną umową.
4. Termin realizacji zadań – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.**
5. Zleceniobiorca realizując zadanie jest zobowiązany do informowania w wydanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych /zaproszeniach, plakatach, ogłoszeniach prasowych/ poprzez media lub ustne informowanie odbiorców o fakcie dofinansowania zadania ze środków pochodzących od Zleceniodawcy.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego Oferent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa **dnia 08 lutego 2018 r. o godz. 15:00.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy Łęka Opatowska, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy dostarczyć pocztą tradycyjną lub osobiście pod następujący adres:

**URZĄD GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
UL. AKACJOWA 4
63-645 ŁĘKA OPATOWSKA
Z DOPISKIEM NA KOPERCIE – OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ADNOTACJĄ:
„KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2018”
bądź:**

**URZĄD GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
UL. AKACJOWA 4
63-645 ŁĘKA OPATOWSKA
Z DOPISKIEM NA KOPERCIE – OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ADNOTACJĄ
„WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ 2018”**

VII. Wymogi oferty:

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w obowiązującej ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności winna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informacje o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych zapewniających wykonanie zadania publicznego
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

2. Do oferty należy dołączyć:

- upoważnienie osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli osoby te nie są wskazane w dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta,
- kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Złożone oferty sprawdzone będą przez Komisję Konkursową z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1. W pierwszej kolejności komisja konkursowa sprawdzi złożone oferty pod względem formalnym:
 - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - b) czy podmiot występujący o dotację jest podmiotem zarejestrowanym/zaewidencjonowanym?
 - c) czy podmiot posiada własny rachunek bankowy?
 - d) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - e) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?
 - f) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?
 - g) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki?
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych, o których mowa w części VIII ust. 1 pkt. f, g oferent zostanie wezwany do uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego /pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem/ powiadomienia. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Następnie członkowie Komisji Konkursowej oceniają poszczególne oferty według następujących kryteriów merytorycznych:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – od 1 do 3 pkt,
 - rzetelność i racjonalność kosztorysu w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 1 do 6 pkt,
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie – od 1 do 6 pkt,
 - udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0-10% własnego wkładu finansowego – 1 pkt., od 10,1% do 20% własnego wkładu finansowego – 2pkt., powyżej 20% własnego wkładu finansowego – 3 pkt,
 - planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków od 1 do 3 pkt.

W toku prac komisja może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego.

Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Łęka Opatowska. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie **w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.** Wyniki konkursu zostaną przedstawione w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Łęka Opatowska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

IX. Informacje dodatkowe:

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Łęka Opatowska
ul. Akcyjowa 4, 63-645 Łęka Opatowska, pokój nr 107 w godz. 7.30-15.30, tel. 062 7814 536

WÓJT GMINY


mgr Adam Popis