

Zarządzenie Nr 53/2003
Wójta Gminy w Łęce Opatowskiej
z dnia 23 grudnia 2003r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Łęka Opatowska we wszystkich sprawach związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Łęka Opatowska

§ 2

W skład Komisji wchodzi jej przewodniczący i trzech członkowie w osobach

1. Adam Gogolewski – przewodniczący komisji
2. Ireneusz Janiak – członek komisji
3. Paweł Kubiak – członek komisji

§ 3

1. Przewodniczący Komisji kieruje komisją i odpowiada za całokształt jej funkcjonowania
2. Tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia

Wójt Gminy

mgr inż. Wacław Szalek

**Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w Łęce Opatowskiej**

§1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jako organ doradczy Wójta Gminy Łęka Opatowska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego powierzonego terytorium.

§2

Zadaniem nadrzędnym Komisji w myśl art. 1 ww. ustawy, jest przestrzeganie ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§3

Zadaniem szczególnym Komisji jest całość problematyki związanej z planowaniem urbanistyczno-architektonicznym, a więc:

- Ocena koncepcji planów urbanistycznych i projektów architektonicznych.
- Ocena studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
- Ocena miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- Ocena innych opracowań urbanistycznych oraz architektonicznych, budowlanych i inżynierskich.

§4

1. Miejszem prac Komisji jest Urząd Gminy w Łęce Opatowskiej.
2. Komisja zbiera się na wniosek Wójta Gminy nie później niż w terminie 14 dni od jego wpłynięcia do Sekretarza Komisji.
3. Każdorazowo do zespołu mogą być powoływani eksperci i koreferenci oraz przedstawiciele innych jednostek urzędu czy samorządu. Obrady nie są publiczne.
4. Przewodniczący przyznaje mandaty do głosowania. Quorum Komisji stanowi połowa stałych członków plus jedna osoba.
5. Po zapoznaniu się z tematem, wysłuchaniu ekspertów i opiniodawców oraz po dyskusji Przewodniczący zarządza głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów decyzja należy do Przewodniczącego.
6. Podstawą sformułowania opinii są przyjęte przez Komisję w głosowaniu
 - wnioski koreferentów i opiniodawców
 - wnioski i zalecenia z dyskusji.

7. Opinia nie musi być sformułowana podczas jednego posiedzenia. Komisja może domagać się dodatkowych materiałów wyjaśniających - panoramy, makiety, wizualizacji, zorganizowania wizji lokalnej czy dyskusji publicznej.
8. Kiedy Komisja ewentualnie omawia pracę autorstwa jednego z. Jej członków
 - osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu.

§5

I. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

1. Prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz.
2. Organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom.
3. Wskazywanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów, opinii, referatów lub stanowiska eksperta, określanie zakresu i terminu ich opracowania, po przeprowadzeniu analizy rynku ww. usług.
4. Ustalanie w zależności od tematu, potrzeby dokonywania wizji w terenie.
5. Prowadzenie dyskusji publicznej.
6. Przygotowywanie i przedstawianie wniosków oraz opinii.
7. Wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

II. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego

należy pełnienie obowiązków Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

III. Do zadań Sekretarza należy:

1. Zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów, o których mowa w punkcie 2.
2. Udostępnienie do wglądu zainteresowanym Członkom Komisji oraz zaproszonym koreferatów, opinii, referatów lub stanowisk ekspertów dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję tematu, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przysyłanie zainteresowanym stanowiska Komisji.
4. Przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowywanie ich do przekazania archiwum urzędu.
5. Obsługa organizacyjno-techniczna i finansowa Komisji.

§6

1. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Urzędu.
2. Wynagrodzenie za udział w pracach Komisji jest odpowiednie do zakresu podjętych prac, ilości posiedzeń, przygotowania sprawozdań i wniosków.
3. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Komisji:

- Przewodniczący Komisji 450 zł od posiedzenia,
 - Z-ca Przewodniczącego 250 zł od posiedzenia,
 - Sekretarz – w ramach obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Urzędzie Gminy w Łęce Opatowskiej
4. Wynagrodzenie określone powyżej stanowi również rekompensatę wszystkich kosztów własnych członków Komisji w tym kosztów dojazdu.

Wójt Gminy

mgr inż. Wacław Szalek