

ZARZĄDZENIE Nr 19 /2006
Wójta Gminy Łęka Opatowska z dnia
17 lipca 2006 roku.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, póź. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, póź. 33) zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 1 szt przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, o pojemności do 15 m³ zawierające co najmniej:
 - a/ sprzęt umożliwiający odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w załączniku do Uchwały Rady Gmin w Łęce Opatowskiej nr YII/36/97 w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łęka Opatowska
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO) i uchwale o której mowa w ust. 1, pkt.2, ppkt.a
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej, zgodnie z zapisami GPGO i uchwale o której mowa w ust. 1, pkt.2, ppkt.a.
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach zgodnie z zapisami GPGO i uchwale o której mowa w ust. 1, pkt 2, ppkt.a
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy danych wymaganych przepisami.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa, są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

§3

1. Jako miejsce składowania odpadów i odzysku wskazuje się składowisko odpadów do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny lub posiada możliwość korzystania ze składowiska odpadów (umowa najmu, umowa dzierżawy, umowa użytkowania)

§4

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami na posiadany sprzęt i miejscami postojowymi.
- 2) posiadać sprzęt pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej 1 szt. o pojemnościach od 2 do 10 (metrów sześciennych), posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości 5 m, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, póź. 1617),
- 3) pojazd asenizacyjny wskazany w pozwoleniu na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych może przewozić tylko ścieki socjalno- bytowe

§5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Łęka Opatowska oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej urzędu gminy i BIP

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJCIŁ GMINY
mgr inż. Wacław Szalek