

ZARZĄDZENIE NR 28/2006
WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
Z dnia 19 września 2006r.

W sprawie: polityki rachunkowości w jednostkach budżetowych Gminy.

Na podstawie art. 4 ust. 4, art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2002r Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łeka Opatowska zarządza, co następuje:

§ 1

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Łeka Opatowska ustalając zasady rachunkowości w swoich jednostkach dostosowują do wymogów określonych w ustawie o rachunkowości i rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2001r Nr 153 poz. 1752 z późniejszymi zmianami) dla jednolitości zasad rachunkowości w gminie:

1. Uznaje się Urząd Gminy w Łęce Opatowskiej za teren strzeżony.
2. Ustala się, że rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w skład, którego wchodzi miesięczne, kwartalne i półroczne okresy sprawozdawcze.
3. Ustala się zasadę memoriałową – w księgach rachunkowych jednostek należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty.
4. Ustala się zasadę ciągłości – przyjęte przez jednostki zasady rachunkowości należy stosować w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych, tak, aby za kolejne lata informacje z nich

wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na dany dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów należy ująć w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych

5. Ustala się zasadę ostrożnej wyceny – poszczególne składniki aktywów i pasywów wycenia się stosując rzeczywiście poniesione na ich nabycie ceny z zachowaniem zasady ostrożności. W szczególności należy w tym celu w wyniku finansowym bez względu na jego wysokość, uwzględnić:
 - zmniejszenie wartości użytkowej składników aktywów poprzez dokonywanie odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, a w zakładach budżetowych odpisów aktualizujących należności.
 - rezerwy na znane jednostce ryzyko, grożące stratami oraz skutki innych zdarzeń,
 - straty i zyski nadzwyczajne
6. Ustala się zasadę indywidualnej wyceny – wartość poszczególnych aktywów i pasywów, przychodów i związanych z nimi kosztów, jak też zysków i strat nadzwyczajnych ustala się oddzielnie. Nie można kompensować ze sobą wartości różnych co do rodzaju aktywów i pasywów, przychodów i kosztów związanych z nimi zysków i strat nadzwyczajnych.

§ - 2

Aktywa i pasywa wyceniamy nie rzadziej niż na dzień bilansowy w następujący sposób:

- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów

wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy trwałej utraty wartości.

Odpisy umorzeniowe należy naliczać nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do użytkowania.

Jednostki zwolnione z podatku dochodowego od osób prawnych umarzają środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku obrotowego.

- środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

- udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych – według ceny nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu utraty wartości,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według ich wartości wynikających z ewidencji na dzień bilansowy,
- zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,
- rezerwy – w uzasadnionej, wiarygodnej oszacowanej wartości,
- kapitały (fundusze własne) oraz pozostałe aktywa i pasywa – w wartości nominalnej
- odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach w momencie ich zapłaty,
- należności i zobowiązania oraz inne składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy tj:
 - a. składniki aktywów po kursie kupna stosowanym w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta jednostka, nie niższym jednak od kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na ten dzień,
 - b. składniki pasywów – po kursie sprzedaży stosowanych w tym dniu przez bank, z którego usług korzysta jednostka, nie niższym jednak od kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP na dany dzień,
- operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia odpowiednio po kursie kupna lub sprzedaży stosowanym przez bank, z którego usług korzysta jednostka w przypadku operacji zapłaty należności lub zobowiązań, jednak nie niższym od kursu średniego dla danej waluty ustalonego przez NBP na ten dzień, chyba że w zgłoszeniu celnym lub innym wiążącym jednostkę dokumencie został ustalony inny kurs.

§ 3

1. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych obrotów i sald, które tworzą:
 - o Dziennik

- o Księgę główną
- o Księgi pomocnicze
- o Zestawienia: obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych
- o Wykaz składników aktywów i pasywów
- o Przy użyciu komputera wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań, opis przetwarzania danych, zasad ochrony danych w szczególności metod zabezpieczenia dostępu danych i systemu

2. Księgi rachunkowe otwiera się :

- o Na dzień rozpoczęcia działalności, którym jest dzień pierwszego zdarzenia wywołującego skutki o charakterze majątkowym lub finansowym
- o Na początek każdego roku obrotowego
- o Na dzień zmiany formy prawnej
- o Na dzień rozpoczęcia likwidacji w ciągu 15 dni od dnia zaistnienia tych zdarzeń

3. Księgi rachunkowe zamyka się:

- o Na dzień kończący rok obrotowy
- o Na dzień zakończenia działalności jednostki, jej sprzedaży i zakończenia likwidacji
- o Na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia tych zdarzeń

4. Konta księgi głównej zawierają zapisy o zdarzeniach w ujęciu

Systematycznym z jednoczesnym ujęciem zarejestrowanych uprzednio lub jednocześnie w dzienniku zdarzeń, zgodnie z zasadą podwójnego zapisu.

5. Konta ksiąg pomocniczych zawierają zapisy będące uszczególnieniem i uzupełnieniem zapisów konta księgi głównej. Prowadzi się je w ujęciu systematycznym jako wyodrębniony system ksiąg, kartotek, zbiorów kont, komputerowych zbiorów danych, uzgodnionych saldami uzgodnionych zapisami na kontach księgi głównej.

6. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się w szczególności dla:

- o Środków trwałych, wartości niematerialnych prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych
- o rozrachunków z kontrahentami
- o rozrachunków pracownikami
- o operacji sprzedaży i zakupów

- o kosztów (z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej w pozycji występującej w planie finansowym jednostki)
- o Operacji wydatków rachunku bankowego (z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej i planu finansowego)

Dla składników aktywów obrotowych przyjmuje się odpisywanie w koszty wartości materiałów na dzień ich zakupu.

§ 4

Na wynik finansowy netto jednostki składają się:

- a. Wynik z działalności operacyjnej, w tym z tytułu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
- b. wynik operacji finansowych
- c. wynik operacji nadzwyczajnych
- d. obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego, którego płatnikiem jest jednostka

WYKAZ PRZYJĘTYCH UPROSZCZEŃ

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Łeka Opatowska zarządza, co następuje:

Materiały biurowe ze względu na małą istotność będą inwentaryzowane na dzień bilansowy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄDZENIE NR 45/2005
WÓJTA GMINY ŁĘKA OPATOWSKA
Z dnia 30 grudnia 2005r.

W sprawie: obowiązującej instrukcji dotyczącej zakładowego planu kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U z 2002 r Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów dnia 18 grudnia 2001r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2001r Nr 153 poz. 1752 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104) Wójt Gminy Łęka Opatowska zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządza się jako obowiązującą instrukcje w sprawie - Zakładowego planu kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc § 1 Zarządzenia Wójta Gminy Nr 3 z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie instrukcji zakładowego planu kont dla budżetu gminy, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Wacław Szalek