

Uchwała Nr III/9/2006
Rady Gminy Łęka Opatowska
z dnia 20 grudnia 2006 roku

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 179 – 183 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Łęka Opatowska **u c h w a l a** co następuje :

§ 1

1. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, kierownicy Wydziałów, pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy oraz kierownicy innych gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przekazują Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy materiały planistyczne (plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych) do projektu budżetu.
2. Radni, przedstawiciele sołectw oraz osoby reprezentujące organizacje i stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy mogą przekazywać Skarbnikowi Gminy pisemne wnioski (oferty) do projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Projekty planów finansowych o których mowa w punkcie 1 opracowywane są na podstawie:
 - wskazówek Rady Gminy do projektu budżetu
 - stawek podatkowych , opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
 - prognozy cen w roku budżetowym
 - przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
 - wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 2

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, planowane dotacje celowe na realizację zadań własnych oraz z zakresu administracji rządowej i subwencje z budżetu państwa, wskaźników makroekonomicznych oraz zamierzeń inwestycyjnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 3

1. Wójt Gminy przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, projekt budżetu Gminy wraz z objaśnieniami, prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego.

2. Projekt budżetu, wraz z prognozą łącznej kwoty długu oraz informację o stanie mienia komunalnego z objaśnieniami Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy (na ręce Przewodniczącego Rady) oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania., do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia , na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia przez Komisję stałą Rady propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania, którym może być dochód nie uwzględniony w projekcie budżetu lub zmniejszenie innych wydatków w budżecie. W przypadku zgłoszenia propozycji zwiększenia dochodów lub zmniejszenia wydatków wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania źródła pozyskania dochodów lub uzasadnienie zmniejszenia wydatku.
4. Komisje Rady przedkładają propozycje poprawek do projektu budżetu Komisji ds. Planowania i Budżetu.
5. Komisja Planowania i budżetu w terminie 7 dni od otrzymania proponowanych poprawek przez wszystkie Komisje Rady Gminy wypracowuje ostateczną opinię o projekcie budżetu.
6. W posiedzeniu Komisji Planowania i Budżetu , na którym formułowana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu na piśmie, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.

§ 5

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Planowania i Budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu na piśmie, jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią, nanosi w terminie 7 dni ewentualne poprawki do projektu budżetu.
2. Poprawki Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia odmowy Wójta.

§ 6

Przy sporządzeniu projektu porządku sesji Rady Gminy , na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty :

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii Komisji Planowania i Budżetu.
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu,
4. odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji Planowania i Budżetu oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy.
2. Plan wydatków w podziale na działy, rozdziały i paragrafy z wyodrębnieniem wydatków na zadania zlecone i wydatków na zadania własne.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej.
4. Plan dochodów własnych jednostek budżetowych.
5. Dotacje
6. Określenie dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
8. Plan przychodów i wydatków funduszy celowych
9. Plan wydatków majątkowych.
10. Przychody oraz rodzajach rozchodów budżetu.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza;

1. Objasnienia do projektu budżetu w tym:
 - a) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia
 - b) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków w tym;
 - wydatki na zadania o charakterze obligatoryjnym
 - wydatki na zadania zlecone
 - wydatki na cele majątkowe
2. Informację o stanie mienia komunalnego, która zawiera;
 - a) dane o przysługujących prawach własności
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym użytkowania wieczystego, wierzytelności, udziałach w spółkach, akcjach
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punktach 1 i 2
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ o stanie mienia komunalnego
3. Prognozę długu.

§ 9

Informacje o stanie mienia komunalnego zawierają :

- a) dane o przysługujących prawach własności
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym użytkowania wieczystego, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punktach 1 i 2
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr X/70/99 Rady Gminy Łęka Opatowska z dnia 29 września 1999 roku.

PREWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Kazimierz Piszczalka